

PRITARTA
Kelmės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. kovo 13 d.
įsakymu Nr. A – 232

PATVIRTINTA
Kelmės SMC
direktoriaus 2017 m. kovo 13 d.
įsakymu Nr. V – 33

KELMĖS R. SAVIVALDYBĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO 2017 – 2019 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS ŽINIOS

1. Kelmės r. savivaldybės suaugusiųjų mokymo centras (toliau – SMC) – vienintelė rajono įstaiga, kuri: 1) suteikia galimybę suaugusiems asmenims, iškritusiems iš bendrojo lavinimo sistemos, įgyti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą; 2) tenkina rajono suaugusiųjų asmenų neformaliojo švietimo saviraiškos poreikius.

2. SMC nuostatų nauja redakcija patvirtinta 2015 m. rugpjūčio 27 d. Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T – 200.

3. SMC oficialusis pavadinimas – Kelmės r. savivaldybės suaugusiųjų mokymo centras, sutrumpintas pavadinimas – Kelmės SMC, įregistruotas Juridinių asmenų registre.

4. Įsteigimo data – 1997 m. spalio 30 d. Kelmės rajono tarybos sprendimu Nr. 90 „Dėl Kelmės mokytojų švietimo centro įkūrimo ir nuostatų tvirtinimo“.

5. Veiklos pradžia – 1994 m. rugsėjo 10 d.

6. Mokytojų švietimo centras reorganizuotas 2002 m. birželio 21 d. Kelmės rajono tarybos sprendimu Nr. 579 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės mokytojų švietimo centro reorganizavimo į Suaugusiųjų mokymo centrą ir Dėl suaugusiųjų klasių perkėlimo iš Kelmės „Kražantės“ vidurinės mokyklos į Suaugusiųjų mokymo centrą“.

7. Teisinė forma: biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

8. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

9. Švietimo įstaigos tipas – gimnazija, kodas 3125; kitas tipas – pagrindinė mokykla, kodas 3123.

10. Švietimo įstaigos paskirtis:

10.1. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija, kodas 31251500;

10.2. kitos paskirtys – pagrindinės mokyklos tipo suaugusiųjų mokykla, kodas 31231500; neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla, kodas 31814108.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo(si) formos – grupinis ir pavienis mokymas(is).

13. Mokymo(si) būdai – kasdienis, neakivaizdinis, nuotolinis ir savarankiškas.

14. SMC vykdomos programos:

14.1. suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos;

14.2. suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos;

14.3. kitos programos.

15. SMC išduodami pažymėjimai:

- 15.1.** brandos atestatas, atestato priedas;
- 15.2.** pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 15.3.** mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 15.4.** valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimas;
- 15.5.** Lietuvos Respublikos pilietybės suteikimo (pilietybei gauti) pažymėjimas;
- 15.6.** kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas;
- 15.7.** kiti pažymėjimai, dokumentų dublikatai.

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

16. SMC strateginis veiklos 2017 – 2019 metais planas parengtas vadovaujantis Valstybine švietimo 2013 – 2022 metų strategija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2016 – 2018 metų strateginiais veiklos planais, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2016–2023 metų plėtros programa, Kelmės rajono savivaldybės 2015 – 2017 ir 2016 – 2018 metų strateginiais veiklos planais, Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija, Švietimo ir Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymais, Strateginio planavimo metodika bei kitais galiojančiais teisės aktais ir apibrėžia SMC plėtros strategines kryptis, tikslus.

17. Įgyvendinant SMC strateginio plano veiklas, organizuojamas Kelmės rajono formalusis ir neformalusis jaunimo ir suaugusiųjų ugdymas bei švietimas, užtikrinant rajono visuomenės poreikius.

18. SMC strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti SMC veiklą, atsižvelgiant į visuomenės lūkesčius, pasaulinės ir valstybinės švietimo filosofijos, politikos nuostatas, principus, prioritetus, praktikos tendencijas, kompleksiskai pagrįsti problemas, su kuriomis įstaiga gali susidurti ateityje, ir tuo pagrindu numatyti plėtros būdus 3 metų planiniam laikotarpiui. Strateginiu planu yra įtvirtinamos pagrindinės SMC vystymosi gairės ir kryptys. Plano valdymo ir stebėsenos sistema numato galimybes suinteresuotoms šalims teikti pastabas ir pasiūlymus dėl veiksmų rodiklių įtraukimo, pašalinimo, koregavimo.

19. Strategiją parengė strateginio planavimo darbo grupė (SMC direktoriaus 2015 m. lapkričio 18 d. įsakymas Nr. V-65), kuri atliko vidinę ir išorinę aplinkos analizę, į tai atsižvelgdama suformulavo SMC naująją viziją, misiją, numatė strateginius tikslus ir uždavinius, priemones jiems pasiekti.

20. SMC strategija siekiama:

20.1. sutelkti SMC bendruomenę, kaip besimokančiąją organizaciją, mokymosi visą gyvenimą koncepcijai realizuoti;

20.2. orientuotis į vieningą Europos suaugusiųjų švietimo sistemą, tuo pat metu saugant nacionalinį identitetą;

20.3. visų grandžių veiklą orientuoti besimokančiųjų socialinio, ekonominio, kultūrinio ir asmeninio gyvenimo kokybės gerinimą, užtikrinant fizinį ir psichologinį saugumą;

20.4. taikyti modernius, suaugusiųjų poreikius atitinkančius ugdymo(si) būdus ir formas, siekiant besimokančiųjų suaugusiųjų ir rajono bendruomenės ugdymo(si) poreikių realizavimo rezultatų kokybės.

III SKYRIUS APLINKOS (IŠORINIŲ VEIKSNIŲ) ANALIZĖ

21. Politiniai veiksniai. Vadovaujantis ŠMM paskelbta „Valstybine švietimo 2012 – 2022 m. strategija, pagrindinė užduotis švietimo įstaigoms yra „sutelkti švietimo bendruomenę ir visus Lietuvos žmones (solidarumas) nuolat kryptingai lavintis (mokymasis) siekiant asmeninės ir šalies sėkmės (veiklumas)“, kurie turi įtakos SMC veiklos reguliavimo riboms.

Nuo 2015 metų įsigaliojo naujos redakcijos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymas, kurio dėka atsivėrė daugiau galimybių suaugusiųjų mokymuisi ir kvalifikacijos tobulinimui.

Mokymasis visą gyvenimą yra vienas iš Valstybinės švietimo 2013 – 2022 m. strategijos prioritetų. Mokymuisi visą gyvenimą plėsti, suaugusiųjų švietimui skatinti ir prienamumui didinti numatoma skirti apie 50 mln. eurų Europos Sąjungos paramos lėšų 2014 – 2020 metais.

Suaugusiojo besimokančiojo mokinio krepšelio lėšos trečdaliu mažesnės už paprastojo mokinio lėšas, ugdymo plano valandų skaičius irgi žymiai mažesnis už bendrojo lavinimo mokyklų BUP valandas, o valstybinių egzaminų programa – tokia pati. Todėl, siekiant geresnių rezultatų, iškyla ir daugiau trukdžių.

22. Ekonominiai veiksniai. Ekonominiai veiksniai yra susiję su šalies ūkio veikla, raida ir jo kryptimi. SMC tinkamoms darbo sąlygoms sudaryti ir veiklai vykdyti turi įtakos šalies ekonomikos raida, Vyriausybės ekonominiai prioritetai.

Mokymosi visą gyvenimą strategijos nuostatuose yra teigiama, kad nepakankamas suaugusiųjų švietimo finansavimas neužtikrina tinkamos ugdymo proceso bei rezultatų kokybės. Valstybės lėšų nepakanka net ugdomajai veiklai organizuoti. Tokios ekonominės sąlygos, siekiant įgyvendinti SMC viziją skatina pritraukti nebiudžetinių lėšų – dalyvauti ES finansuojamuose ir kituose projektuose, tačiau 2016 metais nebuvo skelbta ES struktūrinių fondų finansuojamų projektų suaugusiųjų ugdymui.

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklos organizavimui rajono savivaldybė skiria lėšas iš biudžeto, kvalifikacijos tobulinimui – ugdymo įstaigos iš MK, formaliajam suaugusiųjų ugdymui – valstybės MK lėšos (trūkstant MK lėšų – savivaldybė skiria iš 7 proc.).

2016 metais SMC dalyvavo rajono savivaldybės skelbtame neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, konkurse ir gavo finansavimą 8 programoms 2017 metams.

23. Socialiniai veiksniai. Pagrindinės socialinės problemos Lietuvoje – kvalifikuotos darbo jėgos emigracija ir jos trūkumas, darbingo amžiaus žmonių skaičiaus mažėjimas, didelė nedarbo lygio diferenciacija.

Darbo rinkos profesinis mokymas skirtas žmonėms, turintiems ne mažesnę kaip pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą. Asmenys, neturintys pagrindinio išsilavinimo, patenka į atskirties grupę, nes prieš įgydami kvalifikaciją pirmiausia privalo įgyti reikiamą išsilavinimą. Galimybę suaugusiajam asmeniui įgyti išsilavinimą – tiek pagrindinį, tiek vidurinį – ir suteikia SMC. Tačiau vis dažniau pastebimas nepakankamas darbdavių dėmesys darbuotojų mokymui ir nedidelė suaugusiųjų asmenų motyvacija mokytis visą gyvenimą.

Tam, kad užsitikrintų socialines garantijas, kad tobulintų savo kompetenciją neatsilikdamas nuo tobulėjančių technologijų, kad būtų pasirengęs dirbti besikeičiančioje žinių, ekonomikos ir informacinėje visuomenėje, asmuo turi aktyviai mokytis, tobulėti, tai daryti visą gyvenimą. Taigi nuolatinis švietimas ir mokymasis visą gyvenimą tampa vienu svarbiausių visuomenės pažangos veiksnių.

SMC paslaugomis kasmet naudojasi: 1) neformaliojo švietimo – per 2 tūkst. rajono gyventojų; 2) formaliojo ugdymu – apie 80 asmenų, iškritusiųjų iš bendrojo lavinimo sistemos 8 – 12 kl. mokinių (nuo 2015 metų SMC yra pavienių asmenų, besimokančių ir 6 – 7 klasėse).

Dabartinėje aplinkoje vyrauja nuomonė, kad asmuo, neturintis vidurinio išsilavinimo, yra nepatrauklus kandidatas laisvai darbo vietai užimti. Žmonės valdo tikėjimas, kad kuo žemesnis asmens išsilavinimas, tuo labiau jis praranda socialinę vertę. Ši priežastis verčia suaugusiuosius, iškritusius iš nuosekliojo mokymosi sistemos, sugrįžti į ugdymo įstaigos suolą. SMC gali šią „antro šanso“ galimybę suteikti rajono gyventojams. Nuo 2002 metų jau išleista 14 abiturientų laidų, per 300 moksleivių.

Kiekvienais mokslo metais SMC mokinių skaičius svyruoja nuo 80 iki 100. Dauguma jų mokosi vidurinio ugdymo koncentre – 11–12 kl. Mokinių skaičius kinta visus mokslo metus dėl įvairių priežasčių: finansinių, ekonominių, susisiekimo, darbo, emigracijos ir kt. Mokiniam, nutraukusiem mokslą ar nesimokantiems kai kurių dalykų, bet siekiantiems pagrindinio ar vidurinio išsimokslinimo, po metų – kitų vėl tenka grįžti į SMC ir tęsti mokymąsi. Asmeniui, siekiančiam profesinės karjeros, – būtinas išsilavinimą patvirtinantis valstybės pripažintas pažymėjimas.

Suaugusiųjų švietimas ir ugdymas yra didžiausia permanentinės švietimo sistemos dalis, apimanti asmenis, paprastai vyresnius nei 18 metų ir nesimokančius nuosekliojo švietimo mokyklų sistemoje. SMC besimokančiųjų amžius: 18–20 metų – 13 proc., 21–30 m. – 37 proc., 31–39 m. – 45 proc., o vyresnių nei 40 m. – 5 proc.. Vyrų ir moterų, besimokančių SMC, santykis beveik vienodas (2014–2015 m. m. – 51,3 vyrų ir 48,7 proc. moterų).

Dar viena probleminė sritis – demografinė situacija, sąlygojama emigracijos ir visuomenės senėjimo. Vis daugiau Lietuvos piliečių emigruoja į labiau išsivysčiusias šalis ir atsivėrusias darbo rinkas, siekdami užsitikrinti savo gerovę. Ne išimtis – SMC besimokantieji suaugusieji. Lyginant bendrus statistinius pastarųjų 3 metų duomenis matyti, kad mokinių skaičius mokslo metų pradžioje mažėja (81; 76; 64). Tačiau mokslo metus baigiančių mokinių skaičius išlieka stabilus. SMC nuolat susiduria su problema – mokiniai atvyksta mokytis po rugsėjo 1 dienos (priežastys įvairios: grįžta iš užsienio, siunčia darbdaviai, darbo birža).

24. Technologiniai veiksniai. Vienas iš pagrindinių Valstybės strategijos tikslų yra vykdyti informacinės ir žinių visuomenės plėtros programą. Kokybiškai besikeičiančios technologijos, didėjančios jų taikymo galimybės skatina plėtoti IKT švietime infrastruktūrą. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui.

Spartus IT vystymasis skatina naujų technologijų, modernių informacijos sistemų diegimą. Nuolat keičiantis ir tobulėjant IKT, SMC svarbu įgyti konkurencinį pranašumą. SMC turi 72 kompiuterius. Įgyvendinant ES projektą „Kelmės rajono suaugusiųjų mokymo centro (SMC) plėtra, vykdant neformalųjį jaunimo ir suaugusiųjų švietimą“, įrengti 2 modernūs IT kabinetai, kompiuterizuotos visos mokytojų darbo vietos; įgyvendinant LieDM projektą – gauta vaizdo konferencijų įranga. Tačiau įranga, įsigyta 2008 metais, nebeatitinka šiuolaikinių reikalavimų ir naujovių, nors programos nuolat diegiamos arba atnaujinamos. Būtina atnaujinti visą techninę bazę.

IV SKYRIUS APLINKOS (VIDINIŲ VEIKSNIŲ) ANALIZĖ

25. Teisinė bazė. SMC savo veiklą organizuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Švietimo ir Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, SMC nuostatais, ugdymo planais, darbo tvarkos taisyklėmis, vidaus ir išorės vertinimo ir įsivertinimo rezultatais, savivaldos institucijų – SMC tarybos, metodinės tarybos, mokytojų tarybos nutarimais, SMC direktoriaus įsakymais.

26. Organizacinė struktūra. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-573 „Dėl SMC vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ akredituota SMC vykdoma vidurinio ugdymo programa, ir įstaiga priskirta suaugusiųjų gimnazijos tipui. SMC struktūrą sudaro trys skyriai: 1) formaliojo ugdymo, 2) neformaliojo švietimo, 3) aprūpinimo.

SMC vadovauja direktorius, yra direktoriaus pavaduotoja. Pavaduotojo ūkio reikalams SMC neturi, yra ūkvedys. SMC savivaldos institucijos: Mokytojų taryba ir Centro taryba. Nuolat veikia SMC metodinė taryba.

SMC veiklos: formalusis suaugusiųjų ugdymas, kvalifikacijos tobulinimas ir metodinė rajoninė veikla, Trečiojo amžiaus universitetas

27. Žmogiškieji ištekliai. Aukštą SMC paslaugų kokybę užtikrina kompetentingas personalas, mokytojai, turintys didelę pedagoginio darbo patirtį. Strateginiu laikotarpiu buvo siekiama: didinti darbuotojų motyvaciją, sudaryti sąlygas jiems tobulėti, karjeros lūkesčius sieti su SMC tikslais ir poreikiais. SMC darbuotojai kvalifikaciją tobulino ir kompetencijas gilino SMC ir asmeninėmis lėšomis, tačiau didžiausią lėšų dalį sudarė dalyvavimas ES finansuojamuose projektuose.

Visi darbuotojai turi kompiuterinio raštingumo arba ECDL pažymėjimus, 70 proc. pedagoginių darbuotojų turi andragogo kompetencijas įrodanti pažymėjimą.

27.1. Personalas. 2015–2016 metais SMC dirbo 37 darbuotojai (31 – pedagoginis, 6 – nepedagoginiai), trys buvo vaiko auginimo atostogose. Pagal 2016 metais Kelmės rajono savivaldybės tarybos patvirtintus Pagalbos mokyklai, mokiniui, mokytojui įstaigų etatų normatyvus, SMC yra 9 etatai:

27.1.1. Formaliojo ugdymo skyrius: 26 pedagogai (4 mokytojai, 13 vyr. mokytojai, 9 mokytojai metodininkai), pavaduotoja, socialinė pedagogė, bibliotekininkė, IT specialistas (visi šie darbuotojai dirba po 0,5 etato), tiflopedagogas. Visi darbuotojai – savo srities specialistai (tik 1 mokytojas studijuoja pedagogiką Šiaulių Universitete);

27.1.2. Neformaliojo ugdymo skyrius: 3 etatai (pavaduotoja (0,5 etato), 2,5 etato metodininkės (4 darbuotojai));

27.1.3. Aprūpinimo skyrius: 3 etatai (IT specialistas, sekretorė, specialistė, ūkvedys (po 0,5 etato), valytoja (1 etatas)).

Per beveik dešimtmetį etatų skaičius keitėsi minimaliai (2007 m. – 10,5 etato, 2016 m. – 9), o veiklų ir funkcijų kiekis žymiai išaugo.

27.2. Valdymas. SMC vadovauja direktorė Diana Razminienė, direktorės pavaduotoja – Vida Barauskienė. 2015 metais SMC vadovams nustatyta vadybinės kategorijos atitiktis (direktorei – II, pavaduotojai – III vadybinė kategorija). Direktorė 2014 metais įgijo vadybos magistro kvalifikacinį laipsnį (ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas).

27.3. SMC paslaugų vartotojai: pedagoginė bendruomenė, rajono visuomenė, įvairių institucijų nariai, asmenys, norintys tobulinti kompetencijas, asmenys, iškritusieji iš bendrojo lavinimo sistemos ir siekiantys pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo, kitataučiai, suaugę asmenys, netekę regėjimo arba esantys silpno regėjimo.

28. Finansiniai ir materialiniai ištekliai. 2007 metais SMC įsteigtas buhalterio etatas, kuris ir vykdė buhalterinę apskaitą SMC. Nuo 2016 m. rudens buhalterinius dokumentus tvarko Kelmės rajono savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų apskaitos skyrius.

SMC finansuojamas: 1) pagal Mokinio krepšelio metodiką, 2) pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą (Savivaldybės biudžetas).

SMC veikloje vadovaujamosi patvirtinta Apskaitos politika, kurią sudaro Buhalterinės apskaitos registras, Inventorizacijos tvarkos aprašas, Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės.

Patikėjimo teise turimu turtu SMC disponuoja įstatymų ir rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Patalpų plotas – 815,94 m². Mokomųjų kabinetų bendras plotas – 421,75 m². Suaugusieji mokymuisi turi 10 kabinetų. Visur kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos, veikia internetas. Tačiau pati pastato infrastruktūra ne visiškai atitinka šiuolaikinius suaugusiųjų švietimo reikalavimus. Pastatą reikia renovuoti.

Bendras SMC turtas (ilgalaikis ir mažos vertės) – 210 188,15 Eur. Bibliotekos fondas – 44 847,65 Eur.

SMC turi nebiudžetinių lėšų, kurias sudaro: fizinių ar juridinių asmenų parama, pajamos, gautos už kvalifikacijos tobulinimo renginius, pakartotinį vidurinio ugdymo programos dalykų mokymąsi, patalpų nuomą ar už kitas suteiktas paslaugas. SMC pagal LR labdaros ir paramos įstatymą turi teisę gauti 2 proc. nuo pajamų mokesčio sumos. Įstaiga pavedimams atlikti naudojami internetine bankininkyste. Visiškai atsisakyta grynųjų pinigų operacijų.

Kvalifikacinėms programoms finansuoti (organizuoti ir vykdyti) 2016 metais surinkta daugiau nei 12 tūkstančių eurų (2015 m. – apie 14, 2014 m. – 11, 2013 m. – 7 tūkstančiai eurų). Kvalifikacinio renginio sąmatos sudarymo tvarka leidžia tiksliai apskaičiuoti ir paskirstyti lėšas: lektoriams apmokėti; pažymėjimui išduoti; įrangai ir patalpoms nuomoti; kopijavimo ir kt. paslaugoms apmokėti. 2016 metais kilo ir švietimo paslaugų kainos. Aukštos kvalifikacijos dėstytojai ir lektoriai už seminaro pravedimą jau prašo 200–500 eurų, o 2013–2014 metais renginį vesdavo už 500–1000 litų. SMC siekia, kad kiekvienas kvalifikacinis renginys atitiktų visus klientų poreikius (aplinka, lektorius, turinys, atmosfera (kavos pertrauka), dalomoji medžiaga ir t. t.) Tai – pagrindinės priežastys, kodėl išaugo kvalifikacinio renginio sąnaudos.

29. Planavimo struktūra. Planuojami veiklos rezultatai orientuoti į nuolatinę veiklos gerinimą. Veiklos programos yra ilgalaikės (strateginis SMC veiklos planas) ir trumpalaikės (SMC metinės veiklos programos, struktūrinių padalinių, metodinių tarybų veiklos planai). SMC planavimo sistemą sudaro: SMC metinis biudžetas, strateginis planas, metinė veiklos programa, skyrių planai, dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų ilgalaikiai planai ir programos, mėnesiniai veiklos planai, skyrių planai, savivaldos institucijų planai, metodinės tarybos planas, klasių auklėtojų planai, bibliotekos veiklos planas, socialinio pedagogo veiklos planas, neformaliojo ugdymo būrelių planai, darbo grupių planai (pagal poreikį), dokumentacijos planas.

30. Ryšių, informacinė ir komunikacinė sistemos. SMC kompiuterizuotos visos darbuotojų darbo vietos, sukurtos elektroninio pašto dėžutės. Veikia lokalusis tinklas ir sustiprintas internetinis ryšys. 80 proc. SMC darbuotojų turi ECDL (kompiuterinio raštingumo) tarptautinio pripažinimo pažymėjimus.

Kuriama SMC informacinė sistema. Pagrindinė informacija platinama SMC interneto puslapyje www.kelmesmc.lt. Ryšiai su kitomis institucijomis palaikomi elektroniniu paštu, skubi informacija perduodama faksu. SMC interneto tinklalapyje įdiegta virtuali registracija į kvalifikacijos tobulinimo renginius. Svetainės funkcijos buvo sunkiai valdomos, todėl nuspręsta ją atnaujinti, kad būtų galima lankytojams operatyviau rasti reikalingą informaciją, sukurti grįžtamąjį ryšį tarp lankytojo ir SMC bendruomenės.

Veikia mokinių registras ir mokytojų duomenų bazė. Kelto sistema padeda registruoti asmenis, norinčius laikyti Valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos egzaminus pilietybei gauti. Veikia ECDL testavimo centras.

SMC bendruomenė užmezga ir palaiko veiksmingus ryšius su šalies suaugusiųjų švietimo įstai-gomis. SMC bendruomenė įtraukiama į bendrą veiklą su šalies suinteresuotomis institucijomis rengiant ir įgyvendinant projektus. Panaudojant viešuosius ryšius, formuojamas patrauklus SMC įvaizdis. SMC daug dėmesio skiria vidinei ir išorinei komunikacijai tobulinti. Užtikrinami informacijos mainai taikant IKT.

31. Vidaus kokybės vertinimo ir kontrolės sistema. SMC vidaus veiklos kontrolė vykdoma pagal ŠMM patvirtintą veiklos kokybės įsivertinimo metodiką ir pedagoginės veiklos priežiūros planą. Veiklos kokybės įsivertinimą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta veiklos kokybės įsivertinimo grupė, įtraukdama į šią veiklą visą SMC bendruomenę. Įsivertinimui, jei būtina, panaudojama IQES sistema.

SMC veiklą koordinuoja Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas.

V SKYRIUS VEIKLOS ANALIZĖ

32. 2013 – 2015 metų strateginių tikslų pasiekimo analizė.

SMC akredituotos visos veiklos: suaugusiųjų neformalusis švietimas (2013 m. gruodžio 5 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo įsakymas Nr. V-1196) ir suaugusiųjų formalusis ugdymas – vidurinio ugdymo programa (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. birželio 3 d. įsakymas Nr. V -573).

32.1. Tikslas – efektyviai ir kokybiškai administruoti kvalifikacijos tobulinimo paslaugų teikimą, plečiant jų įvairovę. Tikslui pasiekti įgyvendintos priemonės: 1) pradėta kurti kvalifikacijos tobulinimo renginių planavimo sistema; 2) pradėtos naudoti naujos kvalifikacijos tobulinimo renginių formos: mini mokymai, grupinės supervizijos mokymai, ir kt.; 3) 30 proc. padaugėjo gerosios patirties renginių skaičius (juos vedė rajono pedagoginės bendruomenės nariai, išpopuliarėjo tokia forma, kaip metodinė diena, kur kviečiami kelių rajonų mokytojai. 2016 metais tokių dienų buvo net 15, jose dalyvavo 175 dalyviai.); 4) atlikta rajono metodinės veiklos analizė (svarstyta visose pedagoginės bendruomenės grandyse; 5) mokytojo metodininko veiklos tyrimas; 6) atnaujinta interneto svetainė ir sukurtas naujas logotipas; 7) nuolat buvo siekiama didinti darbuotojų motyvaciją, sudaryti sąlygas jiems tobulėti, karjeros lūkesčius sieti su SMC tikslais ir poreikiais (kuriami ir tobulinama darbuotojų vertinimo ir įsivertinimo sistema (pvz., aktyvios refleksijos žurnalas, pokalbiai su darbuotojais, ištirti darbo vietų fizikiniai, ergonominiai ir psichosocialiniai rizikos veiksniai ir kt. priemonės); 8) atliktos apklausos: dėl SMC teikiamų paslaugų kokybės; dėl SMC mikroklimato; dėl veiklų efektyvumo, dėl TAU filialų kūrimo bendruomenėse; 9) 2016 metais SMC buhalterinė apskaita perduota Kelmės rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų apskaitos skyriui (SMC panaikintas vyr. buhalterio etatas) ir kt. .

32.2. Tikslas – užtikrinti „antro šanso“ galimybes įgyvendinimą asmenims, siekiantiems profesinės karjeros. Tikslui pasiekti įgyvendintos priemonės: 1) Kražiuose įsteigta neakivaizdinė III gimn. klasė; 2) išanalizuoti pasiekimų vertinimo ir pažangos fiksavimo būdai pagal Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratos nuostatus ir principus, pakoreguota ir priimta atnaujinta SMC pasiekimų vertinimo tvarka (SMC mokinių VBE išlaikymo lygis yra aukštesnis už visos Lietuvos suaugusiųjų VBE išlaikymo vidurkį); 3) 29 proc. sumažėjo mokinių nelankomumas; 4) atkurta Moodle sistema, leisianti mokiniams pagal poreikį mokytis ir nuotoliniu būdu; 5) įdiegtas elektroninis dienynas; 6) tobulinta konsultacinė sistema (daug dėmesio skirta mokinių individualiems poreikiams tenkinti); 7) pradėtas naudoti patirtinis mokymas(sis) (atsižvelgiama į mokinių socialinę ir kultūrinę patirtį); 8) pradėta kurti poilsio zona (sudaryta sutartis dėl kavos aparato; nupirkta poilsio baldų ir kt.); 9) SMC patalpos dekoruotos SMC mokinių darbais; jų darbai viešinti parodose; 10) ugdymo procesas perkeltas ir į kitas mokymo(si) erdves (gamta, muziejai, institucijos ir t. t.); 11) SMC formaliojo ugdymo veiklos įsivertinimas vyksta IQESonline.lt sistemoje; 12) Parengtos metodinės priemonės: „Į pagalbą mokytojui“, „Į pagalbą mokiniui“ ir „Į pagalbą vadovui“ ir kt. .

32.3. Tikslas – skatinti mokymosi visą gyvenimą paslaugų įvairovę pagal visuomenės poreikį ir kurti lanksčią kvalifikacijos paslaugų prieinamumo sistemą. Tikslui pasiekti įgyvendintos priemonės: 1)

tobulinta SMC planavimo sistema ir struktūra siekiant efektyviau organizuoti veiklas (sudaryti trys skyriai: formaliojo ugdymo, neformaliojo švietimo ir aprūpinimo sk.; 2) IMK (informacinis metodinis kabinetas) reorganizuotas į biblioteką, kuri 2016 metais užregistruota Lietuvos bibliotekų sistemoje (prieiga prie bendro leidinių ir grožinės literatūros katalogo LIBIS, neišvykstant iš namų); 3) įsteigti 0,5 socialinio pedagogo ir 0,5 bibliotekininko etatai; 4) Trečiojo amžiaus universitete 6 fakultetuose kasmet mokosi per 100 studentų (filologijos – anglų ir vokiečių kalbų (pradedantiesiems, pažengusiems), lietuvių kalbos, menų fakultete – šokių (pradedantiesiems, pažengusiems, linijinių), dainavimo, muzikavimo, dramos ir tradicinių liaudies amatų, socialinių mokslų fakultete – psichologijos ir politologijos, sveikatos fakultete – šachmatų, sveikatinimo ir sporto užsiėmimų, informacinių technologijų fakultete – kompiuterinio raštinumo (pradedantiesiems, pažengusiems) ir kraštotyros bei turizmo fakultete – etnokultūros, kraštotyros ir turizmo); 5) plėtotas partnerystės tinklas: atnaujintos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų vykdymo sutartys su 22 rajono ugdymo įstaigomis dėl pedagoginės bendruomenės kompetencijų tobulinimo ir vykdomos metodinės veiklos sklaidos; sudarytos 6 bendradarbiavimo, partnerystės ir jungtinės veiklos sutartys; 2015 metais pasirašyta nacionalinė bendradarbiavimo sutartis su respublikos TAU ir įstota į asociaciją, vienijančią per 40 TAU; 6) įgyvendinta savanorystės programa (2015 metais rajono gyventojams organizuoti nemokami mokymai užsienio kalbų (anglų ir vokiečių) bei programa fizinės saviraiškos gebėjimams lavinti, kuriuos neatlygintinai vedė SMC direktorė ir kiti SMC darbuotojai) ir kt. .

32.4. Tikslas – tobulinti neformaliojo švietimo aplinkas, pasitelkiant finansinius ir žmogiškuosius išteklius, asmeninėms ir profesinėms kompetencijoms plėtoti. Tikslui pasiekti įgyvendintos priemonės: 1) įgyvendinta Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro „Lyderių laikas 2“ projekto programa, kur vykdytos stažuotės Šiaulių miesto, Šiaulių ir Kelmės rajonuose); 2) Ugdymo plėtotės centro projektas „Ugdymo turinio naujovių sklaidos modelis“ („Mokytojų, dirbančių su skaitmeninėmis mokymo priemonėmis, mokymai“); 3) Švietimo ir mokslo ministerijos projekto „Studijų ir mokslo plėtra ir jų valdymo išlaidos“ Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa „Šiuolaikinių technologijų taikymas mokytojo darbe“; 4) ilgalaikis Ugdymo plėtotės centro ES projektas „Kūrybingumo plėtra Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklose pritaikant ir diegiant kūrybinių partnerystės modelį“ (dalyvavo 23 mokyklos iš Kelmės, Šiaulių miesto ir Šiaulių rajono, Telšių rajono, Tauragės, Šilalės, Pagėgių ir Rietavo savivaldybių, buvo organizuoti informaciniai seminarai. projekto veiklų ir rezultatų sklaidos renginiai Kelmės regiono mokykloms; SMC kuriamų projekto „Tyrinėjančių mokyklų“ ir „Pokyčių mokyklų“ mokytojų mokymai; teikiama pagalba pedagoginei bendruomenei – kaip ugdymo procesą moksleiviams organizuoti kūrybiškiau ir įdomiau).

33. SSGG analizė.

33.1. Suaugusiųjų švietimas ir ugdymas (bendra analizė).

<p style="text-align: center;">Stiprybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Žmogiškieji ištekliai (specialistai) 2. Rezultatai (akredituotos abi sritys) 3. Struktūra išskirtinumas (suaugusieji, skyriai) 4. Veikla: pagrindinė mokykla; gimnazija; pedagogų kvalifikacija ir metodinė veikla; ECDL; TAU; Valstybinės kalbos mokėjimo ir LR Konstitucijos egzaminų vykdymas 5. Komandinis darbas, funkcijų pasiskirstymas 6. Lankstūs darbiniai SMC mokinių – mokytojų – vadovų santykiai 7. Galimybė įdarbinti jaunus specialistus 8. Biblioteka, materialinė bazė 	<p style="text-align: center;">Silpnybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ataskaitų, suvestinių, rezultatų analizė 2. Kūrybinės ir edukacinės erdvės 3. Interneto svetainė 4. Patalpos 5. Pasiekimų lygiai, rezultatai 6. Bibliotekos grožinės literatūros fondas 7. Finansų pritraukimas 8. Informacinė sistema 9. Neišplėtotą veiklą su kitų šalių partneriais 10. Naujų tradicijų kūrimas 11. Rėmėjų, partnerių paieška
--	---

<p>9. Mikroklimatas 10. Įvaizdis 11. Socialiniai partneriai 12. Savanorystės iniciatyva</p>	
<p>Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bendra veikla: jaunimas, KPRC, darbo birža, soc. partneriai 2. EPALE – suaugusiųjų švietimo elektroninė platforma 3. ES finansuojami projektai 4. Mokymosi sąlygų gerinimas (renovacija) 5. Edukacinių erdvių kūrimas (gal kur yra nenaudojamų pastatų?) 	<p>Grėsmės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mažėjantis mokinių ir mokytojų skaičius 2. Kvalifikacinių lėšų taupymas 3. Konkurencija su ŠC 4. Požiūris į suaugusiųjų švietimą ir ugdymą 5. Serveris 6. Aplinkos lėšų tvarka 7. Funkcijų daugybė, o atlyginimai maži (nuo 2008 m. kinta minimaliai) 8. IT kompiuterinė technika (neatitinkanti šiuolaikinių reikalavimų)

33.2. Formalusis suaugusiųjų ugdymas.

<p>Stiprybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akredituota vidurinio ugdymo programa 2. Specialistai – kvalifikacija 3. Konsultacinė sistema (susitarimas, grafikai) 4. Mikroklimatas 5. Dalykų integracija 6. Įvairių formų taikymas (nuotolinio mokymosi tvarka) 7. Socialinis pedagogas 8. Biblioteka – skaitykla (VIP skaitykla) 9. Partnerystė su šalies suaugusiųjų mokyklomis 10. VBE rezultatų didesnis nei šalies vidurkis (palyginti su suaugusiųjų mokyklomis) 	<p>Silpnybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių pažangumas 2. Mokinių motyvacija 3. Specializuotų kabinetų trūkumas 4. Edukacinių erdvių kūrimas 5. Mokinių kūrybiškumas, mokėjimas mokytis 6. Integracija į ugdymo turinį: ugdymas karjerai, etnokultūra 7. Spaudiniai bibliotekoje 8. Interneto svetainė 9. Konkursai 10. Pamokos kokybės gerinimui kolegialumo ryšiai, focus grupės 11. SMC reprezentuojanti medžiaga
<p>Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Filialai, skyriai ir t. t. (galimybė mokytis rajono pakraštyje) 2. Edukacinių erdvių kūrimas 3. Rytinė ir vakarinė pamainos 4. Neakivaizdinės klasės 	<p>Grėsmės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompiuterinė įranga (įrangos nusidėvėjimas) 2. Mokinių skaičiaus mažėjimas ir pageidavimas mokytis nuotoliniu būdu 3. Tolesnio mokinių mokymosi sėkmė 4. Mokinių migracija 5. Serveris 6. Krepšelio lėšų tvarka (tiek šalyje, tiek rajone)

33.3. Neformalusis suaugusiųjų švietimas.

<p>Stiprybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Išskirtinumas (įvairių socialinių sluoksnių – pedagogai, kultūros darbuotojai, senjorai – suaugusieji asmenys) 2. Sudarytos sąlygos mokytojų kvalifikacijai 3. Bibliotekos fondai 4. Saugi aplinka 5. Savanorystės iniciatyvos (TAU) 6. Bendradarbiavimas su rajono metodinių būrelių pirmininkais, būrelio nariais 7. Bendradarbiavimas organizuojant metodinius renginius su kitų rajonų pedagogų švietimo centrais – Raseinių, Joniškio, Telšių, Kretingos, Šiaulių rajono, Akmenės 8. Komandinis darbas 	<p>Silpnybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Finansų pritraukimas 2. Interneto svetainė 3. Įvaizdis (metodinės pažymos); 4. Stendai 5. Šiuolaikinis dalykinių kabinetų aprūpinimas 6. Neišplėta veikla su kitų šalių partneriais 7. Mokytojų turinčių kategoriją, veiklos tyrimas 8. Pasitelkti mokytojus metodininkus kaip programų rengimo konsultantus ir kt. 9. Darbas su metodinių būrelių pirmininkais 10. Grožinės literatūros stoka bibliotekoje 11. Skatinti mokytojus analizuoti savo darbą, dalintis patirtimi siekiant gerinti pamokos kokybę 12. Rėmėjų, partnerių paieška
<p>Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ES finansuojami projektai 2. Bendra veikla – KPRC, darbo birža 3. Neformaliojo ugdymo plėtra 4. II aukšto renovacija 5. Atnaujinti ir tobulinti edukacines aplinkas 6. Pastato išorės renovacija 7. Mokytojų skatinimas (metodinių būrelių pirmininkų darbo apmokėjimas) 8. Į aplinkos finansavimo tvarką įtraukti metodinės veiklos paslaugas (metodinių būrelių veiklos finansavimas) 9. Reprezentacinės lėšos (neskiriama andragogo sveikinimui, išvykoms, metodinei veiklai ir t.t.) 10. Specializuotų kabinetų įrengimas 	<p>Grėsmės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl tinklo pertvarkos mažėjantis mokytojų skaičius 2. Nepakankamas finansavimas stabdo naujų edukacinių erdvių įrengimą, esamų atnaujinimą 3. Didėjanti konkurencija su aplinkiniais pedagogų švietimo centrais 4. Mokytojų nenoras tobulėti dėl žinių (ateina tik dėl pažymėjimo) 5. Mažėja MK lėšų, nors klasių komplektų skaičius nemažėja (mokytojai turi mokėti iš asmeninių lėšų už kvalifikacinius renginius) 6. Mokytojai, dirbantys keliose mokyklose (ne visada išleidžiami į kvalifikacinius renginius) 7. Kompiuterinė įranga neatitinka šiuolaikinių reikalavimų

VI SKYRIUS

SMC VEIKLOS STRATEGIJA 2017–2019 METAIS

34. SMC filosofija: *Pradėk, kur esi. Naudok, ką turi. Daryk, ką gali* (Arthur Ashe).

35. **SMC vizija** – moderni, naujovėms ir kaitai atvira suaugusiųjų švietimo institucija, teikianti optimalų ir kokybišką formalųjį bei įvairiapusį neformalųjį švietimą.

36. **SMC misija** – teikti suaugusiems asmenims ir jaunimui pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, sudaryti sąlygas atnaujinti žinias, įveikti išsilavinimo spragas, stiprinti pasitikėjimą savomis jėgomis įsitvirtinant visuomenėje; tenkinti suaugusiųjų pažintinius, saviraiškos, savirealizacijos poreikius; kelti visuomenės narių intelektualinį, kultūrinį ir moralinį lygį siekiant mažinti socialinę atskirtį.

37. SMC vertybės:

37.1. Bendradarbiavimas – tarp kolegų ir su socialiniais partneriais – sąlygoja teikiamų kompleksinių paslaugų tinkamumo užtikrinimą ir plėtojimą.

37.2. Profesionalumas. Darbuotojai – savo srities specialistai, atviri naujovėms, iniciatyvūs, kūrybiški, siekiantys geriausio rezultato, nuolat tobulinantys savo asmenines ir dalykines kompetencijas.

37.3. Tobulėjimas – ir įstaigos, ir darbuotojo – padeda užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir drauge sukurti unikalią pasitikėjimo, meistriškumo, paslaugumo, teigiamų pokyčių kultūrą SMC.

38. Prioritetai:

38.1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas suaugusiems ir jaunimui taip pat profesinei karjerai ar asmens saviraiškai būtinų kompetencijų ir įgūdžių ugdymas konkurencingos aplinkos sąlygomis.

38.2. Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo galimybių plėtra, sudarant sąlygas mokytis kuo arčiau besimokančiųjų gyvenamosios vietos.

38.3. Edukacinės aplinkos suaugusiems kūrimas ir tobulinimas.

38.4. Mokymasis visą gyvenimą grįstas partnerystės, kūrybiškumo, aukštesnio lygmens kognityvinio ir kritinio mąstymo bei pasitikėjimo principais.

39. Strateginiai tikslai:

39.1. Sudaryti sąlygas kiekvienam suaugusiam žmogui įgyti kokybišką išsilavinimą, atitinkantį šiuolaikinių informacinių komunikacinių technologijų, kultūros ir asmeninių gebėjimų lygį, tenkinantį pažinimo poreikius, ir siekti naujų kompetencijų, reikalingų profesinės krypties pasirinkimui bei gyvenimui įprasminti.

39.2. Plėtoti neformalųjį neprofesinį suaugusiųjų švietimą, ugdant bendrųjų gebėjimų (socialinių, tarpasmeninių, tarpkultūrinių, pilietinių ir kultūrinės raiškos) kompetencijas, užtikrinant jaunimo ir suaugusiųjų užimtumą ir socializaciją, skatinant senjorų socialinę integraciją į visuomenę.

39.3. Kurti saugią inovatyvią ugdymo(si) aplinką ir tobulinti SMC valdymą.

39.4. Didinti SMC veiklos vykdymui reikalingų žmogiškųjų išteklių panaudojimo efektyvumą.

40. Strategijos realizavimo priemonių planas.

	PRIORITETAS. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas suaugusiesiems ir jaunimui bei profesinei karjerai ar asmens saviraiškai būtinų kompetencijų ir įgūdžių ugdymas konkurencingos aplinkos sąlygomis.					
	TIKSLAS – sudaryti sąlygas kiekvienam suaugusiam žmogui įgyti kokybišką išsilavinimą, atitinkantį šiuolaikinių informacinių komunikacinių technologijų, kultūros bei asmeninių gebėjimų lygį, tenkinantį pažinimo poreikius ir siekti naujų kompetencijų, reikalingų profesinės krypties pasirinkimui bei gyvenimo įprasminimui.					
Uždavinys	Priemonė	Laikotarpis			Žmogiškieji ištekliai	Finansiniai ištekliai
		2017	2018	2019		
1. Užtikrinti šiuolaikiško efektyvaus ugdymo kokybę, orientuotą į mokinių tęsiantį mokslą	Siūlyti tinkamas ugdymo(si) formas, būdus ir galimybes, atsižvelgiant į suaugusiųjų mokinių poreikius	Kasmet Ugdymo proceso organizavimas pagal mokinių poreikius, galimybes, BUP ir MK metodiką			Administracija, dalykų mokytojai	MK SB
	Sukurti virtualią erdvę mokymuisi	Parengtos kompiuterinės laikmenos su sunkesnių temų paaiškinimais, pavyzdžiais ir užduotimis	Parengtos kompiuterinės laikmenos su užduotimis, namų darbais, skirtais mokiniams, išvykstantiems trumpam (1–2 mėn. negalintiems lankyti pamokų)	Parengtos kompiuterinės laikmenos su atskirų pamokų temomis, norintiesiems studijuoti savarankiškai	Dalykų mokytojai, IT specialistas	MK SB ES (pagal galimybes)
	Skatinti dalykų integraciją ir IT teikiamų galimybių aktyvesnį naudojimą per įvairių mokymų dalykų pamokas	Internetinių mokymų tinklalapių taikymas įvairių dalykų pamokose Atnaujinta Moodle programa	Integruotos pamokos (interaktyvios, su IT, virtualios, netradicinėse erdvėse ir t. t.)	Sukurta integruotos pamokos metodinė, rekomendacinė medžiaga mokytojams	Administracija, dalykų mokytojai	MK
	Taikyti įvairias ugdymo metodus, skatinančias mokinių žinių ir gebėjimų vertinimą per praktinę veiklą, problemų sprendimą, asmeninę patirtį	Kasmet Integruotos pamokos Ugdymo proceso organizavimas pagal mokinių poreikius, galimybes ir andragoginę metodiką			Administracija, dalykų mokytojai	MK
	Skatinti andragogų kvalifikacijos tobulinimosi gerosios patirties sklaidą	Organizuoti „Metodinę dieną“ (pasirengimas VBE) Tyrimas „Andragoginių mokymosi metodų panaudojimas skirtingų dalykų pamokose“	Siekti, kad visa pedagoginė bendruomenė turėtų andragogines kompetencijas	Gerosios patirties sklaidos, meistriškumo priemonių organizavimas	Administracija	MK
		Kasmet Pedagoginių darbuotojų veiklos analizė ir refleksija, siekiant SMC tikslų			Administracija, dalykų mokytojai	MK

2. Stiprinti mokytojų ir mokinių bendradarbiavimo kompetencijas	Tobulinti bendruomenės narių santykius	Vyksta patirtinis mokymas(sis) (atsižvelgiama į mokinių socialinę ir kultūrinę patirtį). Tyrimas „Mikroklimato ir tarpusavio santykių kokybinis lygmuo“.	Parengta metodinė medžiaga apie bendradarbiavimo tarp suaugusiųjų formas	Mokymosi kartu koncepcijos sukūrimas	Administracija	MK
		Kasmet Naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimai. Išvažiuojamieji vizitai į kitas šalies suaugusiųjų mokyklas Bendradarbiavimas su suaugusiųjų mokyklomis Klasės vadovų ir dalyko mokytojų tarpusavio bendradarbiavimo gerinimas ir tobulinimas bei jų abipusės pagalbos teikimas mokinių ugdymo(si) klausimais. Skatinti mokinių verslumą ir kūrybiškumą bendrai veiklai			Administracija, dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, soc. pedagogas	MK
	Skatinti mokytojus veiksmingiau dirbti komandoje ir bendradarbiauti	Kasmet Seminarų mokytojams bendravimo ir bendradarbiavimo temomis organizavimas Kultūrinių ir šventinių renginių organizavimas			Administracija, dalykų mokytojai, soc. pedagogas	MK
3. Siekti aukštesnių klasių mokinių akademinį pasiekimą.	Pritaikyti ugdymo turinį pagal turimą mokinio patirtį	Kasmet Siūlyti tinkamiausią ugdymo(si) formą Parengti individualius planus pagal suaugusiųjų gebėjimus Atlikti mokinių pasitikėjimo savo jėgomis lygio tyrimus Organizuoti tikslinių mokinių grupių konsultavimą ir pagalbą jiems			Administracija, dalykų mokytojai	MK
	Tobulinti mokymo ir mokymosi kokybę	Tobulinti namų darbų skyrimo tikslingumą ir ryšį su mokinio darbu klasėje Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių planas Mokytojų tobulinimo sritis - mokėjimo mokytis kompetencija	Seminarų mokytojams apie pamokos uždavinio formulavimo tema, individualizavimo ir diferencijavimo klausimais	Andragoginių kompetencijų tobulinimas ir gilinimas Pamokos organizavimo kokybės vertinimas: aukštesniųjų mąstymo gebėjimo užduočių naudojimas pamokose	Administracija, dalykų mokytojai	MK
		Kasmet Parengti individualias rekomendacijas mokiniams apie jų mokymosi stilius Taikyti mokinių pažangos pamokoje identifikavimo ir fiksavimo procedūras Mokinių konsultavimas ir pagalba sudarant individualius ugdymo planus			Administracija, dalykų mokytojai	MK
	Tobulinti mokinių individualios pažangos ir SMC pažangos bei pasiekimų identifikavimo procedūras	Kasmet Naujai atvykusiems mokiniams organizuoti pasiekimų patikrinimus, siekiant identifikuoti pasiekimų lygmenis Ugdyti mokinių atsakomybę ir gebėjimą savarankiškai mokytis Skatinti suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą motyvaciją			Administracija, dalykų mokytojai	MK
	Stiprinti mokinių pasitikėjimo savimi ir mokymosi motyvaci-	Kasmet Klasių susirinkimai pasitikėjimo savimi, savigarbos klausimais			Dalykų mokytojai, soc. peda-	MK

	jos lygį	Dalyvavimas socializacijos ir kt. prevenciniuose projektuose Mokinių socialinių poreikių tyrimai Lavinti bendruosius gyvenimo įgūdžius per projektinę veiklą, verslumo ugdymą ir kt. kūrybiškumo apraiškas	gogas	
4. Užtikrinti profesinio švietimo poreikių tenkinimą	Tobulinti profesinio švietimo informacijos sklaidą SMC bendruomenėje	Kasmet Mokinių profesinio švietimo poreikių tyrimai Renginių, skirtų geriau pažinti profesijas, organizavimas Seminarų, praktinių užsiėmimų ciklų mokiniams organizavimas savęs pristatymo įgūdžiams ugdyti Vykdėti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, kurios tiesiogiai lemtų besimokančiojo siekį profesinei karjerai Informacijos apie darbo rinką, profesijas, mokymo ir studijų sistemą viešinimas	Dalykų mokytojai, soc. pedagogas, ugdymo karjerai specialistas	MK
5. Skatinti mokinių savirealizaciją ir bendradarbiavimą	Taikyti įvairias metodikas, skatinančias mokinių žinių ir gebėjimų realizavimą per praktinę veiklą, asmeninę patirtį	Kasmet Bendri renginiai ir projektai Bendra veikla SMC kultūrai puoselėti Socialinės atskirties mažinimo ir užimtumo programos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos Olimpiados ir konkursai, skirti suaugusiesiems	Administracija, dalykų mokytojai, soc. pedagogas	MK SB

VERTINIMO KRITERIJAI:

1. Atnaujinta virtuali erdvė (Moodle sistemoje) besimokantiems suaugusiesiems (įdėta III ir IV gimnazijos klasės pagrindinių mokomųjų dalykų metodinė medžiaga).
2. Visi SMC dirbantys pedagogai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kur ugdė andragogines kompetencijas ir turi jas įrodantį dokumentą
3. Atlikti tyrimai apie SMC mikroklimatą, andragoginių metodų taikymą pamokose, apie mokinių tolesnės karjeros siekimą.
4. Parengta metodinė medžiaga apie mokymosi visą gyvenimą motyvaciją, pasitikėjimą savimi ir savigarbą, atsakomybę ir gebėjimą mokytis savarankiškai.
5. Kasmet organizuota po 1 renginį rajono bendruomenėse – SMC reprezentacijai.
6. Stabilus besimokančiųjų suaugusiųjų skaičius (70–80).

LĖŠOS:

2017 metai – 77 tūkst. VB(M)
2018 metai – 79 tūkst. VB(M)
2019 metai – 83 tūkst. VB(M)

	PRIORITETAS. Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo galimybių plėtra, sudarant sąlygas mokytis kuo arčiau besimokančiųjų gyvenamosios vietos.					
	TIKSLAS – plėtoti formalųjį ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, ugdant bendrųjų gebėjimų kompetencijas, suteikiant mokymosi „antro šanso“ galimybę suaugusiems asmenims, užtikrinant jaunimo užimtumą ir socializaciją, skatinant senjorų socialinę integraciją į visuomenę.					
Uždavinys	Priemonė	Laikotarpis			Žmogiškieji ištekliai	Finansiniai ištekliai
		2017	2018	2019		
1. Plėtoti mokymosi prieinamumą visiems rajono gyventojams	Analizuoti rajono suaugusiųjų asmenų formavimo ugdymo(si) poreikį	Išanalizuotas Kelmės rajono seniūnijose (Kražių, Šaukėnų, Tytuvėnų) suaugusiųjų asmenų poreikis įgyti vidurinį išsilavinimą Išanalizuotas Kelmės rajono seniūnijose (Užventis, Vaiguva, Kukečiai) suaugusiųjų asmenų poreikis įgyti vidurinį išsilavinimą	Išanalizuotas Kelmės rajono seniūnijose (Noreišiai, Pakražantis, Kelmė) suaugusiųjų asmenų poreikis įgyti vidurinį išsilavinimą	Išanalizuotos galimybės „mokytiis kitaip“ norint suaugusiems įgyti vidurinį išsilavinimą	Administracija	MK SB
	Sudaryti sąlygas mokytis kuo arčiau besimokančiųjų gyvenamosios vietos.	Neakivaizdinės ar stacionarios klasės steigimas asmenims, norintiems studijuoti neakivaizdžiai	Neakivaizdinės ar stacionarios klasės steigimas asmenims, norintiems studijuoti neakivaizdžiai	Rytinės, dieninės ir/ar vakarinės mokymosi pamainos kūrimas	Administracija	MK SB
	Plėsti suaugusiųjų formaliojo ir neformaliojo švietimo programų pasiūlą	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų pritaikymas besimokančiųjų suaugusiųjų poreikiui Rinkos, darbo biržos bei kitų duomenų analizė (patrauklios specialybės, kompetencijos ir t. t.)	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų pritaikymas besimokančiųjų suaugusiųjų poreikiui	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų pritaikymas besimokančiųjų suaugusiųjų poreikiui	Administracija	MK
	Ugdyti nuolatinį mokymosi poreikį tarp suaugusiųjų	Kasmet Parengti neformaliojo mokymo modulius ar programas, orientuotas į tam tikrą klausytojų auditoriją Stiprinti visuomenės pasitikėjimo savimi ir mokymosi motyvacijos lygį Tobulinti gyventojų socialines, tarpasmenines, tarpkultūrines, pilietines bei kultūrinės raiškos kompetencijas Ieškoti ES ir kitų fondų finansavimo (pagal galimybes) neformaliojo švietimo programų vykdymui Dalyvavimas suaugusiųjų platformoje EPALE			Administracija, dalykų mokytojai, soc. pedagogas, metodininkės	MK SB ES (pagal galimybes)
	Plėtoti paslaugų įvairovę kitiems suaugusiems asmenims ir jaunimui	Kasmet Skatinti suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą motyvaciją (TAU) Specialiosios pagalbos teikimas suaugusiems asmenims, turintiems regos sutrikimų Pagalbos teikimas suaugusiems asmenims, siekiantiems Lietuvos pilietybės (pasirengimas Valstybinės kalbos mokėjimo ir LR Konstitucijos pagrindų egzaminams) Užtikrinti profesinio ir bendrakultūrinio švietimo poreikį tenkinimą			Administracija, dalykų mokytojai, soc. pedagogas, metodininkės	MK SB ES (pagal galimybes)
	Lavinti bendruosius gyvenimo įgūdžius	Kasmet Skatinti aktyviai dalyvauti projektinėje veikloje (tai padės suaugusiems įgyti verslumo, kūrybingumo, bendradarbiavimo kompetencijų)			Administracija, dalykų mokytojai, soc. pedagogas, metodininkės	MK SB ES (pagal galimybes)
	Siekti tapti vietos	Kasmet			Administracija,	SB

	bendruomenės informacijos, kultūros ir edukologijos centru	Aktyviai plėtoti SMC santykius su visuomene			dalykų mokytojai, soc. pedagogas, metodininkės	
2. Užtikrinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybę	Tobulinti pedagoginės bendruomenės kompetencijas	Kolegialaus grįžtamojo ryšio – komandinio pedagogų darbo – kaip veiksmingo metodo pritaikymas Telkti mokytojų bendruomenes, kurios dalintųsi patirtimi ir bendradarbiautų siekdamos kokybės	Grįžtamojo ryšio kultūros formavimas Stiprinti mokytojų pasitikėjimo savimi lygį	Telkti mokytojų bendruomenes, kurios dalintųsi patirtimi ir bendradarbiautų siekdamos kokybės	Administracija, metodininkės	MK SB
		Kasmet Valstybinės švietimo strategijos 2013 – 2022 m. įgyvendinimas Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas Kvalifikacijos tobulinimo programų, atliepančių nacionalinius, rajono pedagoginių bendruomenių ir rajono dalykinių metodinių būrelių poreikius, rengimas ir įgyvendinimas Programoms įgyvendinti pasitelkti kompetentingus lektorius iš Lietuvos universitetų, kitų aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų, valstybės institucijų darbuotojus				
	Siekti aukštesnės teikiamų paslaugų kokybės	Kasmet Teikiamų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybės tyrimas SMC įsivertinimas pagal Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles Programų, prilygintų akredituotoms, vykdymas Seminarų pagal bendruomenės poreikius organizavimas Naujų darbo formų ir metodų paieška Skatinti suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą motyvaciją			Administracija, metodininkės	SB
	Padėti jauniems mokytojams veiksmingai dirbti bendradarbiavimo ir partnerystės principu	Seminarų bendruomenėms organizavimas Mokymas(is) bendradarbiaujant – metodo taikymas ugdymo komandoje Tyrimas „Pagalba jauniems specialistams“ Pradedančiųjų (1–3 metai) pedagoginių darbuotojų bendrakultūrinių kompetencijų ugdymas	Pradedančiųjų (1-3 metai) pedagoginių darbuotojų dalykinių ir profesinių kompetencijų ugdymas	Konsultacinės sistemos kūrimas	Administracija, metodininkės	MK SB
4. Plėtoti kryptingą metodinę veiklą rajone	Pritaikyti patvirtintas rekomendacijas šiuolaikinei metodinei veiklai	Tyrimas „Kokia metodinės veiklos sistema turėtų būti rajone?“ Teikti siūlymus ugdymo įstaigoms dėl metodinės veiklos organizavimo	Rajoninės metodinės veiklos tobulinimas	Rajoninės metodinės veiklos tobulinimas	Administracija, metodininkės	MK SB
	Tobulinti rajoninių metodinių būrelių pirmininkų kompetencijas	Tyrimas „Ko reikėtų, norint vykdyti efektyvią metodinę veiklą?“ Rajoninių metodinių būrelių	Rajoninių metodinių būrelių pirmininkų bendrųjų kompetencijų tobulinimas	Rajoninių metodinių būrelių pirmininkų turimų kompetencijų tobulinimas	Administracija, metodininkės	MK SB

		pirmininkų vadybinių kompetencijų tobulinimas				
	Siekti į metodinę veiklą įtraukti pedagogus, turinčius kategorijas	Tyrimas „Mokytojo metodininko vaidmuo rajoninėje metodinėje veikloje“ Tyrimas „Vyr. mokytojo vaidmuo rajoninėje metodinėje veikloje“	Kolegialus patirties pasidalijimas	Kolegialus patirties pasidalijimas	Administracija, metodininkės	MK SB
	Plėtoti gerosios patirties sklaidą	Kasmet Gerosios patirties sklaidos renginių organizavimas Sistemos pagalbos pradėdantiems mokytojams teikimas tobulinti kompetencijas profesinės karjeros pradžioje Rajoninių metodinių būrelių bendradarbiavimo ir partnerystės tinklo plėtojimas			Administracija, metodininkės	MK SB
	Siekti aukštesnės kokybės metodiniams užsiėmimams	Metodinių būrelių veiklos planų analizė Telkti mokytojų bendruomenes, kurios dalytųsi patirtimi ir bendradarbiautų siekdamas kokybės Metodinės veiklos įtaka ugdymo proceso veiksmingumui Grįžtamojo ryšio sistemos kūrimas	Kolegialus patirties pasidalijimas, tarpusavio paramos kultūros puoselėjimas	Kolegialus patirties pasidalijimas	Administracija, metodininkės	MK SB

VERTINIMO KRITERIJAI:

1. Neakivaizdinės klasės Kražiuose, Šaukėnuose ir/ar Užventyje (pagal pageidaujančiųjų skaičių ir MK metodiką).
2. Įsteigta rytinė, dieninė ir/ar vakarinė pamaina besimokantiems (pagal pageidaujančiųjų skaičių, BUP ir MK metodiką).
3. Kasmet įvykdyti po 5–10 suaugusiųjų formaliojo ir neformaliojo švietimo programas (besimokantieji, visuomenės nariai, senjorai, pedagoginė bendruomenė, įvairių institucijų darbuotojai).
4. SMC įsivertinimas pagal Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles – 2018 metais akreditacijos pratęsimas 5 metams.
5. Programų, prilygintų akredituotoms, skaičiaus didėjimas 3–15 proc. .
6. Kasmet organizuoti po 1–5 renginius, kuriuose mokytojų bendruomenės dalintųsi patirtimi ir bendradarbiautų siekdamas kokybės
7. Atliktos analizės apie suaugusiųjų ugdymosi poreikius, tyrimai apie metodinę rajoninę veiklą, apie pagalbą jauniems specialistams, apie vyr. mokytojų metodinę rajoninę veiklą
8. Konsultacinės sistemos sukūrimas jauniems specialistams.

LĖŠOS:

2017 metai – 4 tūkst. VB (M), 14 tūkst. SB

2018 metai – 5 tūkst. VB (M), 15 tūkst. SB

2019 metai – 6 tūkst. VB (M), 16 tūkst. SB

PRIORITETAS. Edukacinės aplinkos suaugusiesiems kūrimas ir tobulinimas						
TIKSLAS - kurti saugią inovatyvią ugdymo(si) aplinką						
Uždavinys	Priemonė	Laikotarpis			Žmogiškieji ištekliai	Finansiniai ištekliai
		2017	2018	2019		
1. Infrastruktūros plėtojimas, mokymo bazės stiprinimas	Kurti jaukią, saugią, atitinkančią higieninius reikalavimus SMC aplinką	Atnaujinta kabinetų aplinka Įrengta poilsio zona Bibliotekos modernizavimas Atnaujinta spausdinimo ir kopijavimo įranga Mobiliosios stotelės įsigijimas	Įrengtas Moodle kabinetas Įkurta edukacinė erdvė meninės saviraiškos ugdymui (pagal ES ir/ar kitų fondų finansavimo galimybes)	Įrengtas technologijų kabinetas (pagal ES galimybes)	Administracija, aprūpinimo skyrius	MK SB
		Kasmet Materialinės bazės turtinimas Paraiškų ES struktūrinių fondų finansinei paramai gauti (pagal galimybes) pildymas			Administracija, metodininkės, aprūpinimo skyrius	MK SB
2. Kurti interaktyvias, mokymosi motyvacinę ir atotrūki tarp mokymosi mažinančias, aplinkas	Kurti nuotolinio mokymosi sistemą	Bendradarbiauti su institucijomis, turinčiomis patirtį kurti užduotis virtualiai erdvei Gerosios praktikos pavyzdžių paieška SMC socialinio tinklo plėtra – sukurti socialinę paskyrą facebook	Parengta metodinė medžiaga, leisianti mokytis asmeniui patogiu būdu (nuotoliniu, neakivaizdiniu ir kt.) – vidurinio ugdymo koncentre	Parengta metodinė medžiaga, leisianti mokytis asmeniui patogiu būdu (nuotoliniu, neakivaizdiniu ir kt.) – pagrindinio ugdymo koncentre	Administracija, IT specialistas, metodininkės	MK SB
	Įsigyti IKT priemones	Atnaujinti kompiuterių klases Atnaujinti kompiuterinę ir kitas technines priemones Įsigyti bevielio ryšio maršrutizatorių (II aukštui)	Atnaujinti programinę įrangą	Atnaujinti programinę įrangą	Administracija, IT specialistas	MK SB ES (pagal galimybes)
	Skatinti darbuotojus tobulinti IKT kompetencijas	Kasmet Dalyvauti projektuose, skirtuose edukacinei aplinkai kurti Tobulinti darbuotojų IKT kompetencijas			Administracija	MK SB ES (pagal galimybes)
3. Kurti edukacines erdves	Pritaikyti patalpas edukaciniam procesui	SMC aplinkos tvarkymas Įrengti poilsio zoną Patalpų apsaugos priemonių sistemos modernizavimas	Pastato renovacija (pagal galimybes) Patalpų kapitalinis remontas Įrengtos naujos vidaus edukacinės	Technologijų kabineto įrengimas	Administracija	MK SB ES (pagal galimybes)

			erdvės			
		Kasmet Sukurti kuo daugiau edukacinių erdvių, išnaudojant turimus resursus ir ieškant naujų			Administracija	MK SB ES (pagal galimybes)
	Edukacinės aplinkos plėtotė	Kasmet Bibliotekos fondas papildytas mokomąja literatūra ir mokymo(si) priemonėmis			Administracija	MK SB ES (pagal galimybes)
4. Plėtoti informacinę kultūrą ir socialinę partnerystę.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir kitomis suinteresuotomis šalimis plėtojant veiklą	Kasmet Bendradarbiavimas su šalies ŠC ir SMC Bendros veiklos, renginiai ir projektai			Administracija	MK SB ES (pagal galimybes)
	Informacijos sklaida apie įstaigos veiklą	Nuolatinės rubrikos apie formaliojo ugdymo veiklas interneto tinklapyje viešinimas Atnaujinta interneto svetainė Elektroninės prašymo formos sukūrimas	Renginiai bendruomenėse	Renginiai bendruomenėse	Administracija	MK SB
	Kasmet Dalyvavimas gerosios patirties konkursuose Atvirų durų dienų organizavimas Reklaminės medžiagos rengimas Stiprinti visuomenės pasitikėjimą suaugusiųjų švietimo sistema, mokytojais andragogais Informacijos apie suaugusiųjų švietimą rajone, šalyje ir, pagal galimybes, tarptautiniu lygmeniu sklaida, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais					
VERTINIMO KRITERIJAI:						
<ol style="list-style-type: none"> 1. SMC mokymo bazės stiprinimas (kompiuterinės technikos atnaujinimas ir kt.). 2. Įrengtas Moodle kabinetas 3. Įkurta edukacinė erdvė meninės saviraiškos ugdymui 4. Įrengtas technologijų kabinetas 5. Atnaujintas interneto puslapis 6. Sukurta SMC facebook socialinė paskyra 7. Sukurta elektroninė prašymo forma 						
LĖŠOS:						
2017 metai – 1 tūkst. VB (M), 13 tūkst. SB (S)						
2018 metai – 2 tūkst. VB (M), 14 tūkst. SB (S)						
2019 metai – 3 tūkst. VB (M), 15 tūkst. SB (S)						

PRIORITETAS. Mokymasis visą gyvenimą grįstas partnerystės, kūrybiškumo, aukštesnio lygmens kognityvinio ir kritinio mąstymo bei pasitikėjimo principais						
TIKSLAS - didinti SMC veiklos ir jai vykdyti reikalingų žmogiškųjų išteklių panaudojimo efektyvumą.						
Uždavinys	Priemonė	Laikotarpis			Žmogiškieji ištekliai	Finansiniai ištekliai
		2017	2018	2019		
1. Kurti atviro visuomenei SMC įvaizdį	Siūlyti tinkamas ugdymo(si) formas, būdus ir galimybes, atsižvelgiant į jaunimo ir suaugusiųjų poreikius	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtra (įstaigos) Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtra (seniūnijos)	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtra (respublikos ŠC, SMC)	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtra (įstaigos)	Administracija	SB
	Tobulinti informavimo apie SMC veiklą sistemą	Kasmet Viešųjų ryšių akcijos Projektinė veikla ir nemokami renginiai visuomenei Straipsniai Interneto svetainės atnaujinimas, operatyvus informacijos teikimas visuomenei Paraiškų ES struktūrinių fondų finansinei paramai gauti (pagal galimybes) pildymas			Administracija	MK SB ES (pagal galimybes)
2. Kurti efektyvią bendradarbiavimo sistemą	Keisti bendradarbiavimo kultūrą siekiant veiksmingos švietimo partnerystės	Partnerystės modelio, kuris įgalintų siekti tvarios pažangos, būtų orientuotas į sėkmingą jaunimo ir suaugusiųjų mokymą(si), kūrimas.			Administracija	MK SB ES (pagal galimybes)
	Kurti unikalias įvairių lygmenų institucijų bendradarbiavimo formas, atviras naujoms idėjoms ir pokyčiams	Partnerystė vidiniu SMC (kaip institucijos) lygmeniu (bendradarbiavimas tarp administracijos, pedagogų, kitų darbuotojų bei mokinių)	Išorinis SMC partnerystės lygmuo – į bendradarbiavimą įsitraukia kitos mokyklos, švietimo pagalbos įstaigos, socialiniai partneriai	Asmeninis partnerystės lygmuo – bendradarbiavimas tarp atskirų asmenų, dalinantis informacija, patirtimi, idėjomis ir pan.	Administracija	MK SB ES (pagal galimybes)
		Kasmet Ėjimas nuo vadovavimo link lyderystės Pedagoginė, psichologinė, socialinė pagalba Skatinti dalintis gerąja darbo patirtimi			Administracija, metodininkės	MK SB
3. Užtikrinti SMC teikiamų paslaugų kokybę	Tobulinti darbuotojų kompetencijas	Kasmet Pareigybėms skirtų kompetencijų tobulinimas Asmeninių kompetencijų tobulinimas Strateginių kompetencijų tobulinimas Tobulinti darbuotojų kompetencijas, skatinant bendradarbiavimą, socialinę atsakomybę, plėtojant meistriškumo ir gerosios patirties sklaidos priemones			Administracija	MK SB ES (pagal galimybes)
	Darbuotojų funkcijų pertvarka	Kasmet Kurti personalo politiką ir kultūrą Stiprinti veiklos kokybės užtikrinimo sistemą			Administracija	MK SB

		Didinti darbuotojų atsakomybę už atliekamas funkcijas Skatinti darbo formų įvairovę atliekant savo funkcijas Skleisti idėjas tobulinant atliekamas funkcijas		
	Tobulinti darbuotojų į(si)vertinimo sistemą	Kasmet Matuoti ir įvertinti darbuotojų veiklos rezultatus Skatinti darbuotojus į(si)vertinti veiklos rezultatus Padėti darbuotojui į(si)vertinti stipriąsias ir tobulintinas sritis Įvertinti darbuotojų atliekamų funkcijų įtaką SMC veiklos rezultatams Tobulinti motyvavimo sistemą	Administ- racija	MK SB ES (pagal gali- mybes)
<p>VERTINIMO KRITERIJAI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SMC bendradarbiavimo sutarčių skaičiaus didėjimas 5–20 proc.. 2. SMC, kaip besimokančios organizacijos sukūrimas (darbuotojų asmeninių gebėjimų portfeliai; andragoginių kompetencijų pažymėjimai; idėjų konkursas ir kt.) 3. SMC personalo politikos ir kultūros kūrimas (darbuotojų kompetencijų (įsi)vertinimas, pokalbiai su darbuotojais, funkcijų perskirstymas ir pasidalijimas, skyrių veiklos planai ir kt.). 4. Kolegialios partnerystės plėtotė – metodo „Kolega – kolegai“ taikymas kiekvieno veikloms (bendrų veiklų ir renginių skaičius, pasidalijimas darbais ir programomis ir kt.) 5. Partnerystės modelio, kuris įgalintų siekti tvarios pažangos, būtų orientuotas į sėkmingą jaunimo ir suaugusiųjų mokymą(si), sukūrimas 				
<p>LĖŠOS: 2017 metai – 80,4 tūkst. SB 2018 metai – 80,9 tūkst. SB 2019 metai – 90,1 tūkst. SB</p>				

VII SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS SISTEMA

41. Strateginio plano rengimo grupė pristato planą SMC bendruomenei. Tokiu būdu visiems yra galimybė stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, taip pat teikti siūlymus, pageidavimus.

42. Kelmės r. savivaldybės suaugusiųjų mokymo centro 2017–2019 metų strateginio plano veiksmų atlikimas vertinamas pagal numatytus strateginius rodiklius, vertinimo kriterijus ir įgyvendinimo terminus. Strateginio plano vykdymas vertinamas vieną kartą per metus.

43. Strateginio plano vertinimą atlieka Centro taryba, bendradarbiaudama su darbo grupe, patvirtinta Mokytojų tarybos pritarimu. Vertinimas atliekamas „Strateginių tikslų pasiekimo analizės“ metodu, kitais (įsi)vertinimo būdais.

44. Centro taryba ir direktorius stebi ir įvertina, ar įstaiga įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar tinkamai planuojamos ir naudojamos skiriamos lėšos.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. SMC strateginis planas yra tvirtinamas ir keičiamas Centro tarybos sprendimu.

46. Vadovaujantis SMC strateginiu planu, rengiami SMC metinės veiklos planai.

47. Strateginis planas yra peržiūrimas ir atnaujinamas vieną kartą per metus arba iš esmės pasikeitus SMC išorės arba vidaus situacijai.

PRITARTA

Centro tarybos 2017 m. sausio 10 d.
posėdžio protokolu Nr. 1-T