

KELMĖS R. SAVIVALDYBĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės r. savivaldybės suaugusiųjų mokymo centro (toliau – SMC) veiklos planas 2017 metams atliepia Valstybės švietimo 2013–2022 metų strategijos, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2015 – 2017 metų strateginio veiklos plano, Kelmės rajono savivaldybės 2016 – 2018 metų strateginio veiklos plano, Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategijos, Švietimo ir Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymo bei kitų galiojančių teisės aktų nuostatas ir apibrėžia SMC plėtros strategines kryptis bei tikslus.

2. Įgyvendinant SMC veiklos programos kryptis organizuojamas formalusis ir neformalusis rajono suaugusiųjų asmenų ugdymas bei švietimas, užtikrinant rajono visuomenės poreikius.

3. SMC veiklos planą tvirtina SMC direktorius.

II. VIZIJA

4. SMC vizija – moderni, naujovėms bei kaitai atvira suaugusiųjų švietimo institucija, teikianti optimalų ir kokybišką formalųjį bei įvairiapusį neformalųjį švietimą.

III. MISIJA

5. SMC misija - teikti suaugusiems asmenims ir jaunimui pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, sudaryti sąlygas atnaujinti žinias, įveikti išsilavinimo spragas, stiprinti pasitikėjimą savomis jėgomis įsitvirtinant visuomenėje; tenkinti suaugusiųjų pažintinius, saviraiškos, savirealizacijos poreikius; kelti visuomenės narių intelektualinį, kultūrinį ir moralinį lygį siekiant mažinti socialinę atskirtį.

IV. 2016 M. VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO REZULTATAI

6. 2013 – 2015 metų strateginių tikslų pasiekimo rezultatas – SMC akredituotos visos veiklos: suaugusiųjų neformalusis švietimas (2013 m. gruodžio 5 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo įsakymas Nr. V-1196) ir suaugusiųjų formalusis ugdymas – vidurinio ugdymo programa (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. birželio 3 d. įsakymas Nr. V -573).

7. 2016 metų veiklos kokybės įsivertinimas:

7.1. Tikslas – efektyviai ir kokybiškai administruoti kvalifikacijos tobulinimo paslaugų teikimą, plečiant jų įvairovę. Tikslui pasiekti įgyvendintos priemonės: 1) pradėta kurti kvalifikacijos tobulinimo renginių planavimo sistema; 2) pradėtos naudoti naujos kvalifikacijos tobulinimo renginių formos: mini mokymai, grupinės supervizijos mokymai, ir kt.; 3) 5 proc. padaugėjo gerosios patirties renginių skaičius (juos vedė rajono pedagoginės bendruomenės nariai, išpopuliarėjo tokia forma, kaip metodinė diena, kur kviečiami kelių rajonų mokytojai. 2016 metais tokių dienų buvo net 15, jose dalyvavo 175 dalyviai.); 4) atlikta rajono metodinės veiklos analizė (svarstyta visose pedagoginės bendruomenės grandyse; 5) mokytojo metodininko veiklos tyrimas; 6) atnaujinta interneto svetainė ir sukurtas naujas logotipas; 7)

nuolat buvo siekiama didinti darbuotojų motyvaciją, sudaryti sąlygas jiems tobulėti, karjeros lūkesčius sieti su SMC tikslais ir poreikiais (kuriama ir tobulinama darbuotojų vertinimo ir įsivertinimo sistema (pvz., aktyvios refleksijos žurnalas, pokalbiai su darbuotojais, ištirti darbo vietų fizikiniai, ergonominiai ir psichosocialiniai rizikos veiksniai ir kt. priemonės); 8) atliktos apklausos: dėl SMC teikiamų paslaugų kokybės; dėl SMC mikroklimato; dėl veiklų efektyvumo, dėl TAU filialų kūrimo bendruomenėse; 9) 2016 metais SMC buhalterinė apskaita perduota Kelmės rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų apskaitos skyriui (SMC panaikintas vyr. buhalterio etatas) ir kt. .

7.2. Tikslas – užtikrinti „antro šanso“ galimybės įgyvendinimą asmenims, siekiantiems profesinės karjeros. Tikslui pasiekti įgyvendintos priemonės: 1) Kražiuose įsteigta neakivaizdinė III gimn. klasė; 2) išanalizuoti pasiekimų vertinimo ir pažangos fiksavimo būdai pagal Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratos nuostatus ir principus, pakoreguota ir priimta atnaujinta SMC pasiekimų vertinimo tvarka (SMC mokinių VBE išlaikymo lygis yra aukštesnis už visos Lietuvos suaugusiųjų VBE išlaikymo vidurkį); 3) 29 proc. sumažėjo mokinių nelankomumas; 4) atkurta Moodle sistema, leisianti mokiniams pagal poreikį mokytis ir nuotoliniu būdu; 5) naudojamas elektroninis dienynas; 6) tobulinta konsultacinė sistema (daug dėmesio skirta mokinių individualiems poreikiams tenkinti); 7) pradėtas naudoti patirtinis mokymas(sis) (atsižvelgiama į mokinių socialinę ir kultūrinę patirtį); 8) pradėta kurti poilsio zona (sudaryta sutartis dėl kavos aparato; nupirkta poilsio baldų ir kt.); 9) SMC patalpos dekoruotos SMC mokinių darbais; jų darbai viešinti parodose; 10) ugdymo procesas perkeltas ir į kitas mokymo(si) erdves (gamta, muziejai, institucijos ir t. t.); 11) SMC formaliojo ugdymo veiklos įsivertinimas vyksta IQES online. It sistemoje ir kt. .

7.3. Tikslas – skatinti mokymosi visą gyvenimą paslaugų įvairovę pagal visuomenės poreikį ir kurti lanksčią kvalifikacijos paslaugų prieinamumo sistemą. Tikslui pasiekti įgyvendintos priemonės: 1) biblioteka 2016 metais užregistruota Lietuvos bibliotekų sistemoje (prieiga prie bendro leidinių ir grožinės literatūros katalogo LIBIS, neišvykstant iš namų); 2) Trečiojo amžiaus universitete įsteigtas kraštotyros bei turizmo fakultetas; 3) plėtotas partnerystės tinklas: atnaujintos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų vykdymo sutartys su 22 rajono ugdymo įstaigomis dėl pedagoginės bendruomenės kompetencijų tobulinimo ir vykdomos metodinės veiklos sklaidos; sudarytos 6 bendradarbiavimo, partnerystės ir jungtinės veiklos sutartys; 4) neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų konkursui pateikta 15 programų (finansavimą 2017 metams gavo 8) ir kt. .

7.4. Tikslas – tobulinti neformaliojo švietimo aplinkas, pasitelkiant finansinius ir žmogiškuosius išteklius, asmeninėms ir profesinėms kompetencijoms plėtoti. Tikslui pasiekti įgyvendintos priemonės: 1) Atnaujinta informacinių technologijų bazė: nupirkta 12 sisteminių bloku; 2) sudarytos puikios sąlygos mokiniams bendrauti su socialine pedagoge, sprendžiant įvairias problemas (atnaujintas kabinetas); 3) patobulinta kabinetinė sistema (priemonės atitinka šiuolaikinius reikalavimus); 4) pradėta kurti poilsio zona (sudaryta sutartis dėl kavos aparato; nupirkta poilsio baldų ir kt.); 5) SMC patalpos dekoruotos SMC mokinių darbais; jų darbai viešinti parodose; 6) ugdymo procesas perkeltas ir į kitas mokymo(si) erdves (gamta, muziejai, institucijos ir kt.); 7) skatinta pasidalytoji lyderystė (visiems SMC bendruomenės nariams suteikta laisvė rodyti iniciatyvą, priimti atsakomybę už ją; laisvė mąstyti ir veikti kūrybiškai); 8) skatintas kolegialus mokymasis (dalijimasis patirtimi, atradimais, sumanymais, studijuojant įvairių šaltinių medžiagą, stebint kolegų pamokas ar bendradarbiaujant per integruotas pamokas ir t. t.).

8. SSGG analizė.

8.1. Suaugusiųjų švietimas ir ugdymas (bendra analizė).

<p>Stiprybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Žmogiškieji išteklių (specialistai) 2. Veikla: pagrindinė mokykla; gimnazija; pedagogų kvalifikacija ir metodinė veikla; ECDL; TAU; Valstybinės kalbos mokėjimo ir LR Konstitucijos egzaminų vykdymas 3. Komandinis darbas, funkcijų pasiskirstymas 4. Lankstūs darbiniai SMC mokinių – mokytojų – vadovų santykiai 5. Galimybė įdarbinti jaunus specialistus 6. Biblioteka, materialinė bazė 7. Mikroklimatas 	<p>Silpnybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ataskaitų, suvestinių, rezultatų analizė 2. Kūrybinės ir edukacinės erdvės 3. Interneto svetainė 4. Pasiekimų lygiai 5. Bibliotekos grožinės literatūros fondas 6. Finansų pritraukimas 7. Informacinė sistema 8. Neišplėtotą veiklą su kitų šalių partneriais 9. Naujų tradicijų kūrimas 10. Rėmėjų, partnerių paieška
<p>Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bendra veikla: jaunimas, KPRC, darbo birža, soc. partneriai 2. EPALE – suaugusiųjų švietimo elektroninė platforma 3. ES finansuojami projektai 4. Mokymosi sąlygų gerinimas (renovacija) 5. Edukacinių erdvių kūrimas 	<p>Grėsmės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mažėjantis mokinių ir mokytojų skaičius 2. Kvalifikacinių lėšų taupymas 3. Konkurencija su ŠC 4. Požiūris į suaugusiųjų švietimą ir ugdymą 5. Serveris 6. Aplinkos lėšų tvarka 7. Funkcijų daugybė, o atlyginimai maži (nuo 2008 m. kinta minimaliai) 8. IT kompiuterinė technika (neatitinkanti šiuolaikinių reikalavimų)

8.2. Formalusis suaugusiųjų ugdymas.

<p>Stiprybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akredituota vidurinio ugdymo programa 2. Specialistai – kvalifikacija 3. Konsultacinė sistema (susitarimas, grafikai) 4. Mikroklimatas 5. Dalykų integracija 6. Įvairių formų taikymas (nuotolinio mokymosi tvarka) 7. Socialinis pedagogas 8. Biblioteka – skaitykla (VIP skaitykla) 9. VBE rezultatų didesnis nei šalies vidurkis (palyginti su suaugusiųjų mokyklomis) 	<p>Silpnybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių pažangumas 2. Mokinių motyvacija 3. Specializuotų kabinetų trūkumas 4. Edukacinių erdvių kūrimas 5. Mokinių kūrybiškumas, mokėjimas mokytis 6. Integracija į ugdymo turinį: ugdymas karjerai, etnokultūra 7. Spaudiniai bibliotekoje 8. Interneto svetainė 9. Konkursai 10. Pamokos kokybės gerinimui kolegialumo ryšiai, focus grupės 11. SMC reprezentuojanti medžiaga
<p>Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Filialai, skyriai ir t. t. (galimybė mokytis rajono pakraštyje) 2. Edukacinių erdvių kūrimas 3. Rytinė ir vakarinė pamainos 4. Neakivaizdinės klasės 	<p>Grėsmės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompiuterinė įranga (įrangos nusidėvėjimas) 2. Mokinių skaičiaus mažėjimas ir pageidavimas mokytis nuotoliniu būdu 3. Tolesnio mokinių mokymosi sėkmė 4. Mokinių migracija 5. Serveris 6. Krepšelio lėšų tvarka (tiek šalyje, tiek rajone)

8.3. Neformalusis suaugusiųjų švietimas

<p>Stiprybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Išskirtinumas (įvairių socialinių sluoksnių – pedagogai, kultūros darbuotojai, senjorai – suaugusieji asmenys) 2. Sudarytos sąlygos mokytojų kvalifikacijai 3. Saugi aplinka 4. Bendradarbiavimas su rajono metodinių būrelių pirmininkais, būrelio nariais 5. Bendradarbiavimas organizuojant metodinius renginius su kitų rajonų pedagogų švietimo centrais – Raseinių, Joniškio, Telšių, Kretingos, Šiaulių rajono, Akmenės 6. Komandinis darbas 	<p>Silpnybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Finansų pritraukimas 2. Interneto svetainė 3. Stendai 4. Šiuolaikinis dalykinių kabinetų aprūpinimas 5. Neišplėtotą veiklą su kitų šalių partneriais 6. Mokytojų, turinčių kategoriją, veiklos tyrimas 7. Pasitelkti mokytojus metodininkus, kaip programų rengimo konsultantus ir kt. 8. Darbas su metodinių būrelių pirmininkais 9. Grožinės literatūros stoka bibliotekoje 10. Skatinti mokytojus analizuoti savo darbą, dalytis patirtimi siekiant gerinti pamokos kokybę 11. Rėmėjų, partnerių paieška
<p>Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ES finansuojami projektai 2. Bendra veikla – KPRC, darbo birža 3. Neformaliojo ugdymo plėtra 4. II aukšto renovacija 5. Atnaujinti ir tobulinti edukacines aplinkas 6. Pastato išorės renovacija 7. Mokytojų skatinimas (metodinių būrelių pirmininkų darbo apmokėjimas) 8. Į aplinkos finansavimo tvarką įtraukti metodinės veiklos paslaugas (metodinių būrelių veiklos finansavimas) 9. Reprezentacinės lėšos (neskiriama andragogo sveikinimui, išvykoms, metodinei veiklai ir t.t.) 10. Specializuotų kabinetų įrengimas 	<p>Grėsmės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl tinklo pertvarkos mažėjantis mokytojų skaičius 2. Nepakankamas finansavimas stabdo naujų edukacinių erdvių įrengimą, esamų atnaujinimą 3. Didėjanti konkurencija su aplinkiniais pedagogų švietimo centrais 4. Mokytojų nenoras tobulėti dėl žinių (ateina tik dėl pažymėjimo) 5. Mažėja MK lėšų, nors klasių komplektų skaičius nemažėja (mokytojai turi mokėti iš asmeninių lėšų už kvalifikacinius renginius) 6. Mokytojai, dirbantys keliose mokyklose (ne visada išleidžiami į kvalifikacinius renginius) 7. Kompiuterinė įranga neatitinka šiuolaikinių reikalavimų

v. 2017 METŲ VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Prioritetas – mokymasis visą gyvenimą grįstas bendravimo ir bendradarbiavimo, partnerystės, kūrybiškumo, aukštesnio lygmens kognityvinio ir kritinio mąstymo bei pasitikėjimo principais.

10. Formaliojo ugdymo skyriaus tikslai ir uždaviniai.

1.1. Tobulinti bendruomenės narių santykius: siekiama stiprinti ryšius su šalies suaugusiųjų mokyklomis, rajono bendrojo ugdymo mokyklomis, socialiniais partneriais, užtikrinti gerus bendruomenės santykius ir visuomenės požiūrį į mokymosi visą gyvenimą galimybes).

1.2. Aktualizuoti ugdymo turinį, stiprinti mokymosi ir pasiekimų kokybę: siekiama mokytojams suteikti žinių pamokos organizavimo, mokymo ir gyvenimo ryšio, mokymosi motyvacijos stiprinimo bei mokėjimo mokytis klausimais. Mokinių mokymo ir mokymosi veiksmingumui turėtų padėti mokymosi poreikių nustatymas, kuris didins norą mokytis, stiprins atsakomybę už savo mokymąsi bei mokėjimo mokytis kompetencijas. Bus tiksliau susitarta dėl mokinių pažangos matavimo ir vertinimo būdų, apimties, analizavimo aspektų.

1.3. Stiprinti pagalbą planuojant karjerą: siekiama efektyviai tenkinti mokinių profesinio švietimo poreikius, gerinti informacijos sklaidos kokybę, užtikrinti mokinių asmenybės ir socialinę raidą.

2. Neformaliojo švietimo skyriaus tikslai ir uždaviniai.

2.1. Teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas švietimo ugdymo institucijų pedagogams ir kitų nepedagoginių bendruomenių nariams: organizuoti metodinę veiklą plėtojant gerosios patir-

ties sklaida, efektyvinti ir skatinti rajono metodinių būrelių pirmininkų veiklą; bendradarbiauti su kolegomis iš kitų rajonų; plėtoti projektinę veiklą.

2.2. Ugdyti suaugusiųjų mokėjimo mokyti, kūrybiškumo ir sveikos gyvensenos kompetencijas: kalbos mokymų organizavimas; Trečiojo amžiaus universiteto veiklą plėtojimas; parengti paraišką visuomenės sveikatos rėmimo programos projektų konkursui.

2.3. Sudaryti sąlygas įvairių įstaigų darbuotojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų ugdymui: kurti mokymuisi palankią aplinką; tobulinti informacijos perdavimą ir vykdyti sklaida.

3. Švietimo pagalbos specialistų ir aprūpinimo skyriaus tikslai ir uždaviniai.

3.1. Teikti kokybišką socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą mokiniams, bendradarbiaujant su mokytojais, klasės auklėtojais, pagalbą teikiančiomis institucijomis: stiprinti SMC mokinių pasitikėjimą savimi, savigarbą ir gebėjimą prisitaikyti besikeičiančioje darbo rinkoje bei socialiniame gyvenime; kryptingai tobulinti besimokančiųjų socialines, kultūrinės kompetencijas ir gebėjimus: siekti asmeninio ir profesinio tobulėjimo.

3.2. Teikti metodinę ir informacinę pagalbą mokiniams, mokytojams, TAU studentams, Kelmės rajono visuomenės nariams, pagalbą teikiančiomis institucijomis: teikti SMC bendruomenės nariams, Kelmės rajono švietimo įstaigų darbuotojams bei keliantiems kvalifikaciją specialistams informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu; komplektuoti, tvarkyti ir populiarinti bibliotekos fondą visose imanomose laikmenose, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius; kryptingai tobulinti besimokančiųjų socialines, kultūrinės kompetencijas ir gebėjimus.

3.3. Padėti asmenims su regėjimo negalia integruotis į visuomenę, skatinant jų savarankiškumą, ugdant jų specialiuosius gebėjimus bei kompetencijas, lavinant atitinkamus įgūdžius, reikalingus šių asmenų socialinei ir (ar) profesinei reabilitacijai: mokyti asmenis su regėjimo sutrikimais orientacijos ir mobilumo įgūdžių; ugdyti kasdienio gyvenimo įgūdžius ir socialinius gebėjimus; lavinti regėjimo neįgalųjų sensomotoriką, ugdyti jų poreikį komunikavimui, mokant Brailio rašto.

3.4. Užtikrinti pagrindinių SMC funkcijų vykdymą, veiksmingai tvarkant esamą infrastruktūrą, bei įgyvendinant tolesnę jos plėtrą: sudaryti SMC mokiniams, mokytojams, darbuotojams ir klientams tinkamas mokymo(si) ir darbo sąlygas, aprūpinti reikalingomis materialinėmis ir techninėmis vertybėmis.

VI. VEIKLOS PLANO STRUKTŪRA

8. SMC veiklos planas vykdomas pagal skyrių ir/ar atskirų darbuotojų numatytas priemones ir veiklas (žr. Priedus).

9. Plano turinys:

9.1. tikslas (-ai)

9.2. uždaviniai;

9.3. priemonės, veikla;

9.4. pasiekimo rodikliai;

9.5. laikotarpis;

9.6. atsakingi asmenys.

10. Plano turinys atitinka SMC strategines nuostatas ir metinius tikslus.

11. Už kiekvieno skyriaus planą yra atsakingi SMC direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.

12. Darbuotojas yra atsakingas už savo srities veiklos vykdymą pagal patvirtintas pareigybes.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. SMC veiklos planą 2017 metams įgyvendina SMC bendruomenė: administracija, pedagoginiai ir kiti darbuotojai, mokiniai.

14. Į(-si)vertinimo rezultatai naudojami kasdieninėje SMC veikloje.

15. Plano įgyvendinimą koordinuoja SMC direktoriaus pavaduotoja, priežiūrą vykdo SMC direktorius.
 16. Už plano vykdymą atsiskaitoma steigėjui, SMC tarybai.
 17. SMC metinis veiklos planas gali būti koreguojamas.
-

PRITARTA

SMC tarybos posėdžio

2017-01-10 protokoliniu nutarimu Nr. 1 - T

SMC direktorė

Diana Razminienė