

KELMĖS R. SAVIVALDYBĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO VEIKLOS PLANAS 2016 M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės r. savivaldybės suaugusiųjų mokymo centro (toliau – SMC) veiklos planas 2016 metams atliepia Valstybės švietimo 2013–2022 metų strategijos, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2015 – 2017 metų strateginio veiklos plano, Kelmės rajono savivaldybės 2016 – 2018 metų strateginio veiklos plano, SMC strategijos 2016 – 2018 metams, Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategijos, Švietimo ir Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymo bei kitų galiojančių teisės aktų nuostatas ir apibrėžia SMC plėtros strategines kryptis bei tikslus.

2. Įgyvendinant SMC veiklos programos kryptis organizuojamas formalusis ir neformalusis rajono suaugusiųjų asmenų ugdymas bei švietimas, užtikrinant rajono visuomenės poreikius.

3. SMC veiklos planą tvirtina SMC direktorius.

II. VIZIJA

4. SMC vizija – moderni, naujovėms bei kaitai atvira suaugusiųjų švietimo institucija, teikianti optimalų ir kokybišką formalųjį bei įvairiapusį neformalųjį švietimą.

III. MISIJA

5. SMC misija - teikti suaugusiems asmenims ir jaunimui pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, sudaryti sąlygas atnaujinti žinias, įveikti išsilavinimo spragas, stiprinti pasitikėjimą savomis jėgomis įsitvirtinant visuomenėje; tenkinti suaugusiųjų pažintinius, saviraiškos, savirealizacijos poreikius; kelti visuomenės narių intelektualinį, kultūrinį ir moralinį lygį siekiant mažinti socialinę atskirtį.

IV. 2016 M. VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO REZULTATAI

6. Neformalus suaugusiųjų švietimas

6.1. Išskirtinės sritys:

6.1.1. kryptinga veikla, atliepanti rajono bendruomenės mokymosi visą gyvenimą poreikius;

6.1.2. ŠMM akredituota SMC neformaliojo suaugusiųjų švietimo veikla;

6.1.3. glaudus bendradarbiavimas su švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistais ir vedėju dėl pedagoginės bendruomenės kompetencijų tobulinimo prioritetų išgryninimo;

6.1.4. stiprūs bendradarbiavimo ryšiai su šalies pedagogų švietimo centrais, organizuojant bendrus renginius ir metodinę veiklą;

6.1.5. aktyvėjantis rajono pedagogų, turinčių mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, dalijimasis gerąja patirtimi;

6.1.6. efektyviai teikiama informacinė, metodinė ir konsultacinė pagalba.

6.2. Silpnosios pusės:

6.2.1. akredituotų ar prilygintų akreditacijai programų rengimas ir vykdymas;

6.2.2. rajono pedagogų pasyvumas dalyvaujant dalyko metodiniuose pasitarimuose;

6.2.3. darbas su metodinių būrelių pirmininkais;

6.2.4. pagalba jauniems specialistams;

6.2.5. metodinių būrelių veiklos analizė ir jos rezultatų panaudojimas tolimesnei būrelių veiklai;

- 6.2.6. projektinė veikla, sudaranti sąlygas nuolatiniam mokytojų kompetencijų tobulinimui;
- 6.2.7. neišplėtotos edukacinio banko paslaugos;
- 6.2.8. nepakankama informacijos sklaida SMC internetinėje svetainėje;
- 6.2.9. viešųjų ryšių plėtojimas skleidžiant informaciją apie SMC vykdomas veiklas;
- 6.2.10. pakilę lektorių apmokėjimo įkainiai apsunksino renginių organizavimą, išaugo asmeninės pedagogų išlaidos kvalifikacijai;
- 6.2.11. finansų pritraukimas veiklai gerinti ir vykdyti;
- 6.2.12. IKT įrangos nusidėvėjimas;
- 6.2.13. kūrybinės, edukacinės erdvės;
- 6.2.14. mokinių akademiniai rodikliai;
- 6.2.15. mokymosi formų įvairovė.

6.3. Tobulintinos sritys:

- 6.3.1. standartizuotų testų ir kitų nacionalinių bei tarptautinių tyrimų duomenimis grįstas pedagogų kvalifikacijos tobulinimas;
- 6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų pasiūlos plėtimas tikslinėms grupėms: ugdymo įstaigų bendruomenėms, klasių vadovams, rajono gyventojams;
- 6.3.3. gerosios mokyklų ir pedagogų patirties sklaidos skatinimas;
- 6.3.4. SMC darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas (komandinio darbo, efektyvaus darbo valdymo ir inovatyvių informacinių technologijų taikymo bei anglų kalbos žinių plėtojimo srityse);
- 6.3.5. lyderystės plėtra SMC (kaip organizacija);
- 6.3.6. kūrybinių erdvių kūrimas;
- 6.3.7. plėtoti projektinę veiklą, padedančią įgyvendinti SMC veiklos galimybių plėtra;
- 6.3.8. internetinės svetainės funkcionalumo tobulinimas siekiant kiekybiškos informacijos sklaidos;
- 6.3.9. viešųjų ryšių plėtojimas pritraukiant naujus klientus;
- 6.3.10. metodinės veiklos dokumentų valdymas.

7. Formalus suaugusiųjų ugdymas

7.1. Išskirtinės sritys:

7.1.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-573 „Dėl SMC vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ akredituota SMC vykdoma vidurinio ugdymo programa ir įstaiga priskirta suaugusiųjų gimnazijos tipui;

7.1.2. analizuojant kelerių metų vidurinio ugdymo programos mokinių pasiekimus, pastebime, kad 11 ir 12 klasės mokinių pažangumas 100 procentų, mokinių pasiekusių pagrindinį lygį skaičius didėja. Galima daryti išvadą, kad kyla mokinių motyvacija, jie suinteresuoti gauti aukštesnius įvertinimus, planuoja tolimesnę karjerą;

7.1.3. Nors VBE rezultatai nėra aukšti, tačiau, lyginant su respublikos vidurkiu, daugeliu mokomųjų dalykų SMC moksleivių pasiekimai lenkia šalies vidurkį.

7.1.4. 2014-2015 metais bendras nutraukusių mokymąsi mokinių skaičius mokinių sumažėjo. Pašalintų dėl nelankymo, ar nepažangumo mokinių nėra. 3 mokiniai išvyko į kitas mokyklas. Viena mokinė nutraukė mokymąsi dėl nėštumo ir 2 mokiniai dėl asmeninių priežasčių.

7.1.5. SMC veikia mokinių skatinimo sistema;

7.1.6. mokiniams sudaromos sąlygos siekti aukštesnių mokymosi rezultatų – vyksta kai kurių mokomųjų dalykų konkursai

7.1.7. daugumos mokinių metiniai įvertinimai atitiko BUP reikalavimus.

7.1.8. aktyvus mokinių dalyvavimas pilietinėse, socialinėse gailestingumo akcijose. Dalyvavimas kūrybiniuose konkursuose.

7.2. Silpnosios pusės:

7.2.1. SMC iš dalies sukurta ir veikia mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo, rezultatų analizavimo ir panaudojimo sistema.

7.2.2. mažai mokinių dalyvauja mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose, projektiniuose darbuose rajone, šalyje ir tarptautiniuose projektuose (priežastis - mažai iniciatyvių ir gabių mokinių).

7.2.3. didelis išvykusių ir nutraukusių mokslą mokinių skaičius

7.2.4. dalyvavimas sportinėse varžybose, olimpiadose.

7.2.5. tik 15% baigusiujų tęsia mokslus toliau.

7.2.6. Ir didžiausia SMC ugdomojo proceso problema pagal vidaus įsivertinimo metodiką, pagal moksleivių mokymosi rezultatų bei kitas analizes – akademiniai pasiekimai.

7.2.7. per mažas dėmesys skirtas pamokos kokybei;

7.2.8. dalies mokinių silpna mokymosi motyvacija, mokėjimas mokytis, mokymasis bendradarbiaujant;

7.2.9. dalis mokinių neteisingai įvertina savo mokymosi rezultatus, nesuvokia savo mokymosi problemų ir negeba numatyti būdus joms spręsti;

7.2.10. ne visada moksleiviai (nors ir būdami suaugę žmonės) išdrįsta paklausti mokytojų, jei nesupranta;

7.2.11. SMC veikiančių įvairių programų bei tvarkos aprašų gausa nesudaro sąlygų mokiniams ir mokytojams juos tikslingai naudoti darbe.

7.2.12. motyvuotai deleguoti darbus ir pagal galimybę bei išteklius skatinti ir motyvuoti mokytojus dalyvauti SMC veikloje.

7.3. Tobulintinos sritys:

7.3.1. pamokose taikyti inovacijas, informacines technologijas ir aktyviuosius ugdymo metodus, skatinant mokinių iniciatyvumą ir kūrybiškumą;

7.3.2. daugiau dėmesio skirti mokinių, atvykusių po didesnės mokymosi pertraukos, ugdymui;

7.3.3. tobulinti mokinių ugdymo sistemą planuojant karjerą ir tolimesnį mokymąsi;

7.3.4. efektyvinti mokytojo ir mokinio dialogą;

7.3.5. keisti visos SMC bendruomenės nuostatą, kad įstaiga ruošia tik egzaminams;

7.3.6. didesnę dėmesį skirti moksleivių mokymosi motyvacijos kėlimui, mokėjimo mokytis kompetencijos tobulinimui, mokymosi bendradarbiaujant principo taikymui;

7.3.7. ieškoti būdų, kaip pritraukti asmenis, iškritusius iš bendrojo lavinimo sistemos, ir sugrąžinti juos.

v. 2016 METŲ VEIKLOS PRIORITETAU, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Bendradarbiaujant su savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistais nustatytos rajono pedagoginės bendruomenės kompetencijų tobulinimo kryptys ir sritys, reikalaujančios didžiausio dėmesio ugdymo proceso gerinimui ir aukštesnių akademinų rezultatų pasiekimui:

8.1. Mokėjimo mokytis kompetencija

8.2. Skaitymo taikymo strategijų kompetencija

8.3. Individuali mokinio pažangos (užduočių rengimas pagal lygmenis) kompetencija

8.4. Pagalba mokiniui (klasės vadovo indėlis siekiant mokinio rezultatų gerinimo) kompetencija

9. Tikslai ir uždaviniai:

9.1. Sudaryti sąlygas kiekvienam suaugusiam žmogui įgyti kokybišką išsilavinimą, atitinkantį šiuolaikinių informacinių komunikacinių technologijų, kultūros bei asmeninių gebėjimų lygį, tenkinantį pažinimo poreikius ir siekti naujų kompetencijų, reikalingų profesinės krypties pasirinkimui bei gyvenimo įprasminimui.

9.1.1. Užtikrinti šiuolaikiško efektyvaus ugdymo kokybę, orientuotą į mokinių, tęsiantį mokslą

9.1.2. Stiprinti mokytojų ir mokinių bendradarbiavimo kompetencijas

9.1.3. Siekti aukštesnių mokinių akademinų pasiekimų

- 9.1.4. Užtikrinti profesinio švietimo poreikių tenkinimą
- 9.1.5. Skatinti mokinių savirealizaciją ir bendradarbiavimą
- 9.2. Plėtoti formalųjį ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, ugdant bendrųjų gebėjimų kompetencijas, suteikiant mokymosi „antro šanso“ galimybę suaugusiems asmenims, užtikrinant jaunimo užimtumą ir socializaciją, skatinant senjorų socialinę integraciją į visuomenę.
 - 9.2.1. Plėtoti mokymosi prieinamumą visiems rajono gyventojams
 - 9.2.2. Užtikrinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybę
 - 9.2.3. Plėtoti kryptingą metodinę veiklą rajone
- 9.3. Kurti saugią inovatyvią ugdymo(si) aplinką.
 - 9.3.1. Infrastruktūros plėtojimas, mokymo bazės stiprinimas
 - 9.3.2. Kurti interaktyvias, mokymosi motyvaciją skatinančias ir atotrūkį tarp mokymosi mažinančias, aplinkas
 - 9.3.3. Kurti edukacines erdves
 - 9.3.4. Plėtoti informacinę kultūrą ir socialinę partnerystę
- 9.4. Didinti SMC veiklos ir jai vykdyti reikalingų žmogiškųjų išteklių panaudojimo efektyvumą.
 - 9.4.1. Kurti atviro visuomenei SMC įvaizdį
 - 9.4.2. Kurti efektyvią bendradarbiavimo sistemą
 - 9.4.3. Užtikrinti SMC teikiamų paslaugų kokybę

VI. VEIKLOS PLANO STRUKTŪRA

- 10. SMC veiklos planas vykdomas pagal skyrių ir/ar atskirų darbuotojų numatytas priemones ir veiklas (žr. Priedus).
 - 11. Plano turinys:
 - 11.1. tikslas (-ai)
 - 11.2. uždaviniai;
 - 11.3. priemonės, veikla;
 - 11.4. pasiekimo rodikliai;
 - 11.5. laikotarpis;
 - 11.6. atsakingi asmenys.
 - 12. Plano turinys atitinka SMC strategines nuostatas ir metinius tikslus.
 - 13. Už kiekvieno skyriaus planą yra atsakingi SMC direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.
 - 14. Darbuotojas yra atsakingas už savo srities veiklos vykdymą pagal patvirtintas pareigybės.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15. SMC veiklos planą 2016 metams įgyvendina SMC bendruomenė: administracija, pedagoginiai ir kiti darbuotojai, mokiniai.
- 16. Į(-si)vertinimo rezultatai naudojami kasdieninėje SMC veikloje.
- 17. Plano įgyvendinimą koordinuoja SMC direktoriaus pavaduotoja, priežiūrą vykdo SMC direktorius.
- 18. Už plano vykdymą atsiskaitoma steigėjui, SMC tarybai.
- 19. SMC metinis veiklos planas gali būti koreguojamas.

PRITARTA

SMC tarybos posėdžio

2015-12-30 protokoliniu nutarimu Nr. 8-T

SMC direktorė

Diana Razminienė