

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir
mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d.
įsakymu Nr. ISAK-109
(Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2008 m. balandžio 22 d.
įsakymo Nr. ISAK- 1116 redakcija)

INSTITUCIJŲ, VYKLANČIŲ MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBĄ TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ, VEIKLOS VERTINIMO IR AKREDITACIJOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja švietimo teikėjų – juridinių asmenų – veiklos, susijusios su mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimu (toliau – Institucijų veikla), vertinimo ir akreditacijos tikslą, uždavinius, principus, kriterijus, vertinimo ir akreditacijos organizavimą, vykdymą.

2. Vertinimą ir akreditaciją koordinuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Ministerija), organizuoja Mokytojų kompetencijos centras (toliau – Centras).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Institucijos veiklos įsivertinimas – tai sistemingas veiklos, susijusios su mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimu, tyrimas pagal Institucijai aktualias veiklos sritis ir jų dalis nustatant savo potencialą, veiklos rezultatų kokybę ir siekiant Institucijos veiklos tobulinimo.

Institucijos veiklos išorinis vertinimas – tai akreditacijos siekiančios Institucijos veiklos, susijusios su mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimu, ekspertinis tyrimas, kurio metu, remdamiesi įsivertinimo išvadomis, institucijų veiklos išorinio vertinimo ekspertai (toliau – Ekspertai) padeda jai nustatyti veiklos rezultatų kokybę ir teikia rekomendacijas dėl veiklos tobulinimo.

4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Žin., 2007, 39-1462), Profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. ISAK-591 (Žin., 2007, Nr. 40-1523), Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programų akreditavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-2275 (Žin., 2007, Nr. 125-5124), vartojamas sąvokas.

II. INSTITUCIJŲ VEIKLOS VERTINIMO IR AKREDITACIJOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Institucijų veiklos vertinimo ir akreditacijos tikslas – užtikrinti Institucijų veiklos kokybę nuolat vertinant veiklą pagal Institucijų veiklos vertinimo sritis ir jų dalis ir nustatant veiklos kokybės lygį.

6. Uždaviniai:

6.1. skatinti, kad valstybės biudžeto lėšos, skiriamos mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijai tobulinti, būtų naudojamos Institucijoms, kurių veikla yra akredituota;

6.2. vykdyti informacijos sklaidą apie mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybę ir akredituotas Institucijas.

7. Institucijų veiklos vertinimo ir akreditacijos organizavimo bei vykdymo bendrieji principai:

7.1. aktualumas – Institucija renkasi vertinti aktualias veiklos sritis ir jų dalis;

7.2. tęstinumas – veiklos įsivertinimą Institucija atlieka kartą per metus, duomenis naudoja veiklai tobulinti;

7.3. etiškumas – Institucijos veiklos išorinis vertinimas atliekamas pagal etikos ir bendrosios moralės normas, sąžiningai, kruopščiai ir atsakingai;

7.4. objektyvumas – Institucijos veiklos išorinis vertinimas atliekamas dalykiškai, nešališkai, neturint išankstinių nuostatų ir vadovaujantis Taisyklėmis;

7.5. viešumas – Centras viešai skelbia informaciją apie akredituotas institucijas.

III. INSTITUCIJŲ VEIKLOS VERTINAMOSIOS SRITYS IR JŲ DALYS

8. Institucijos veikla vertinama pagal šias veiklos sritis ir jų dalis:

8.1. Veiklos sritis „Mokymosi aplinkos“ ir jos dalys:

8.1.1. Biblioteka;

8.1.2. Internetas;

8.1.3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai;

8.1.4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas;

8.1.5. Konsultavimas;

8.1.6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai;

8.1.7. Ekspertizė;

8.2. Veiklos sritis „Vadyba ir administravimas“ ir jos dalys:

8.2.1. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas;

8.2.2. Planavimas ir administravimas;

8.2.3. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba.

9. Siekianti akreditacijos Institucija privalo įsivertinti ir pateikti informaciją:

9.1. iš veiklos srities „Mokymosi aplinkos“ – apie ne mažiau kaip 4 dalis, iš kurių privalomos yra „Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai“, „Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas“;

9.2. iš veiklos srities „Vadyba ir administravimas“ – apie visas dalis.

10. Kitas veiklos srities „Mokymosi aplinkos“ dalis įsivertinanti Institucija gali rinktis pati.

IV. INSTITUCIJOS VEIKLOS VERTINIMAS

11. Institucijos veiklos vertinimo procesas susideda iš Institucijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo. Įsivertinimą atlieka Institucija, išorinį vertinimą – Ekspertai.

12. Kasmet atlikdama veiklos įsivertinimą Institucija:

12.1. renka ir sistemina duomenis apie savo veiklą, užpildydama Klausimyno Institucijos veiklai įsivertinti pagal veiklos sritis ir jų dalis formą (1 priedas);

12.2. analizuoja surinktus duomenis pagal Veiklos sričių ir jų dalių vertinimo požymius ir jų vertinimo skalę (2 priedas);

12.3. parengia Institucijos veiklos įsivertinimo išvadas pagal Institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos įsivertinimo išvadų formą (3 priedas).

13. Iki kiekvienų metų lapkričio 15 d. Centro direktoriui Institucijos gali pateikti prašymus dėl veiklos išorinio vertinimo ir akreditacijos kitais kalendoriniais metais, nurodydamos pageidaujamą vertinimo pradžios datą.

14. Centro direktorius, atsižvelgdamas į Institucijų prašymus, iki kiekvienų metų gruodžio 31 d. tvirtina Institucijų veiklos išorinio vertinimo metinį planą ir paskelbia jį Centro interneto svetainėje.

15. Institucijos veiklos išorinio vertinimo eiga:

15.1. prieš 1 mėnesį iki Ekspertų grupės vizito Institucija Centrai pateikia veiklos įsivertinimo dokumentų, numatytų 12.1 ir 12.3 punktuose, po 1 egzempliorių ir elektroninę versiją:

15.1.1. pastarųjų 3 metų, jei Institucija vertinama ir akredituojama pirmą kartą;

15.1.2. laikotarpio nuo paskutinės akreditacijos, jei Institucija vertinama ir akredituojama pakartotinai;

15.2. Centras sudaro Ekspertų grupę iš 3–5 asmenų:

15.2.1. Ekspertų grupę sudaroma iš Ministerijos ir/ar Centro atstovo (-ų) ir kitų Ekspertų;

15.2.2. vienas iš Ekspertų skiriamas grupės vadovu ir atsako už darbo funkcijų Ekspertams skirstymą, veiklos išorinio vertinimo išvadų tinkamą pateikimą laiku;

15.3. prieš mėnesį iki Ekspertų grupės vizito Centras informuoja Instituciją apie Ekspertų grupės sudėtį. Per 5 darbo dienas nuo informacijos apie Ekspertų grupės sudėtį gavimo dienos Institucija gali teikti Centrai argumentuotą prašymą pakeisti nepriimtina (-us) Ekspertą (-us). Išnagrinėjęs prašymą per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, Centro direktorius gali į grupę įtraukti kitą Ekspertą;

15.4. Ekspertai atlieka Institucijos veiklos išorinį vertinimą:

15.4.1. analizuoja Institucijos pateiktus veiklos įsivertinimo dokumentus;

15.4.2. susipažįsta su Institucijos veikla (vizito trukmė nustatoma Centro direktoriaus įsakymu nuo 1 iki 5 dienų);

15.4.3. vizito pabaigoje supažindina Institucijos vadovą su preliminariomis veiklos išorinio vertinimo išvadomis;

15.4.4. parengia Institucijos veiklos išorinio vertinimo išvadas pagal Institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos išorinio vertinimo išvadų formą (4 priedas) ir per 10 darbo dienų nuo vizito pabaigos pateikia jas Centrai (2 egzemplioriai ir elektroninė versija);

15.5. Centras teikia Ekspertų parengtas veiklos išorinio vertinimo išvadas Institucijai per 5 darbo dienas nuo jų gavimo dienos; Institucija per 5 darbo dienas nuo išvadų gavimo dienos gali teikti Centrai pastabas ir papildomus dokumentus;

15.6. Centras, gavęs Institucijos pastabas ir papildomus dokumentus, per 5 darbo dienas perduoda juos Ekspertams;

15.7. Prireikus Ekspertai per 5 darbo dienas nuo Institucijos pastabų ir papildomų dokumentų gavimo dienos teikia Centrai patikslintas veiklos išorinio vertinimo išvadas (2 egzemplioriai ir elektroninė versija);

15.8. Centras, gavęs patikslintas veiklos išorinio vertinimo išvadas, per 5 darbo dienas teikia jas Institucijai.

16. Rengiant Institucijos veiklos išorinio vertinimo išvadas Ekspertų rekomendacijos dėl Institucijos akreditacijos gali būti:

16.1. siūlyti Instituciją akredituoti 5 metams, jei pateiktos išoriniam vertinimui penkios Institucijos veiklos dalys yra įvertintos ne žemesniu kaip 4 kokybės lygiu, o likusios ne žemesniu kaip 3 kokybės lygiu;

16.2. siūlyti Instituciją akredituoti 3 metams, jei pateiktos išoriniam vertinimui penkios Institucijos veiklos dalys yra įvertintos ne žemesniu kaip 3 kokybės lygiu, o likusios ne žemesniu kaip 2 kokybės lygiu;

16.3. siūlyti Instituciją akredituoti 1 metams, jei iš pateiktų išoriniam vertinimui privalomų Institucijos veiklos dalių visos įvertintos ne žemesniu kaip 2 kokybės lygiu;

16.4. siūlyti Institucijos neakredituoti, jei iš pateiktų išoriniam vertinimui privalomų Institucijos veiklos dalių nors viena yra įvertinta 1 kokybės lygiu.

17. Institucijos veiklos išorinio vertinimo išvadas pasirašo visi Ekspertai. Jei vienas ar keli Ekspertai nesutinka su išvadamis, jas pasirašo su išlyga, pažymėdami ją prie parašo. Eksperto pasirašyta išlyga pridedama atskiru lapu.

18. Iki kiekvienų metų gruodžio 15 d. Centras Ministerijai teikia ataskaitą apie Institucijų veiklos išorinio vertinimo metinio plano įvykdymą.

V. REIKALAVIMAI EKSPERTAMS IR JŲ RENGIMAS

19. Kandidatų į Ekspertus atranką vykdo Centras.

20. Reikalavimai kandidatams į Ekspertus:

20.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;

20.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį švietimo sistemoje bent vienoje iš šių sričių: pedagoginėje, mokslinėje, vadybinėje;

20.3. išmanyti Lietuvos pedagogų rengimą ir kvalifikacijos tobulinimą reglamentuojančius teisės aktus;

20.4. mokėti dirbti kompiuteriu (tekstų rengykle, skaičiuokle, pateikčių rengykle, interneto naršykle, elektroniniu paštu).

21. Atrenkant kandidatus į Ekspertus pirmenybė teikiama asmenims, turintiems ekspertinio darbo patirties.

22. Ekspertų rengimą organizuoja Centras vadovaudamasis Švietimo konsultantų rengimo, veiklos ir atskaitomybės nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. ISAK-1041 (Žin., 2005, Nr. 73-2666).

23. Ekspertų sąrašas skelbiamas Centro interneto svetainėje.

VI. AKREDITACIJOS PROCEDŪRA

24. Institucijų veiklos akreditaciją vykdo Pedagogų bei švietimo darbuotojų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo ekspertų komisija (toliau – Ekspertų komisija), kuri veikia vadovaudamasi Ekspertų komisijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 116 (Žin., 2003, Nr. 18-799).

25. Centras ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio datos teikia Ekspertų komisijai Ekspertų parengtas Institucijos veiklos išorinio vertinimo išvadas, prireikus kitus dokumentus. Į Ekspertų komisijos posėdį gali būti kviečiamas akredituojamos Institucijos vadovas ir Institucijos išorinį vertinimą atlikusios Ekspertų grupės vadovas ir/ar kiti Ekspertai.

26. Ekspertų komisija posėdyje, išnagrinėjusi Institucijos veiklos išorinio vertinimo išvadas ir prireikus kitus dokumentus, priima vieną iš šių sprendimų:

26.1. siūlyti Instituciją akredituoti 5 metams;

26.2. siūlyti Instituciją akredituoti 3 metams;

26.3. siūlyti Instituciją akredituoti 1 metams;

26.4. siūlyti Institucijos neakredituoti;

26.5. siūlyti Institucijos veiklos išorinį vertinimą atlikti iš naujo.

27. Centras per 5 darbo dienas nuo Ekspertų komisijos sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja Instituciją apie Ekspertų komisijos sprendimą.

28. Apeliacijos dėl Ekspertų komisijos sprendimo teikimo terminui pasibaigus Centras per 5 darbo dienas raštu teikia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministrui Ekspertų komisijos siūlymą dėl Institucijos akreditacijos.

29. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras, atsižvelgdamas į Ekspertų komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl Institucijos akreditacijos. Institucijos akreditacija įsigalioja nuo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymo įsigaliojimo dienos.

30. Centras išduoda 5 metams akredituotai Institucijai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro pasirašytą Akreditacijos pažymėjimą, 3 ar 1 metams akredituotai ir neakredituotai Institucijai – Centro direktoriaus pasirašytą Institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo, veiklos vertinimo ir akreditacijos pažymą, parengtą pagal Institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos pažymos formą (5 priedas).

31. Pasibaigus akreditacijos laikotarpiui Institucija gali teikti Centrai prašymą dėl išorinio veiklos vertinimo ir akreditacijos.

32. Informacija apie akredituotas Institucijas skelbiama Centro interneto svetainėje.

VII. APELIACIJŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

33. Jei Institucija nesutinka su Ekspertų komisijos sprendimu, per 20 darbo dienų nuo Ekspertų komisijos sprendimo priėmimo dienos gali teikti argumentuotą apeliaciją raštu Centro direktoriui.

34. Apeliaciją dėl Ekspertų komisijos sprendimo nagrinėja Institucijų veiklos akreditacijos apeliacijos komisija (toliau – Apeliacijos komisija). Apeliacijos komisijos darbo reglamentą ir sudėtį tvirtina Centro direktorius. Apeliacijos komisija sudaroma iš trijų asmenų: Ministerijos atstovo ir dviejų Ekspertų, nedalyvavusių Institucijos veiklos išoriniame vertinime.

35. Apeliacijos komisijai Centras teikia Institucijos veiklos išorinio vertinimo išvadas. Į Apeliacijos komisijos posėdį gali būti kviečiamas Institucijos atstovas, ankstesniame išoriniame vertinime dalyvavę Ekspertai ir Centro atstovai.

36. Apeliacijos komisija per 20 darbo dienų nuo apeliacijos pateikimo dienos išnagrinėja Institucijos veiklos išorinio vertinimo išvadas ir priima vieną iš šių sprendimų:

36.1. pritarti Ekspertų komisijos sprendimui;

36.2. nepritarti Ekspertų komisijos sprendimui ir siūlyti Institucijos veiklos išorinį vertinimą atlikti iš naujo.

37. Centras per 5 darbo dienas nuo Apeliacijos komisijos sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja Instituciją apie Apeliacijos komisijos sprendimą. Apeliacijos komisijai pritarus Ekspertų komisijos sprendimui, Centras per 5 darbo dienas nuo Apeliacijos komisijos sprendimo priėmimo dienos, raštu teikia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministrui Ekspertų komisijos siūlymą dėl Institucijos akreditacijos.

38. Apeliacija dėl konkretaus Ekspertų komisijos sprendimo gali būti teikiama vieną kartą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Ekspertų grupių ir Ekspertų komisijos narių darbui apmokėti lėšų skiria Ministerija teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Akreditacijos pažymėjimo formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.
