

KELMĖS R. SAVIVALDYBĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės r. savivaldybės suaugusiųjų mokymo centro Mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) yra nuolat veikianti savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos direktorės įsakymais, SMC nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Mokytojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, SMC direktorei, kitoms SMC savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams yra rekomendacinio pobūdžio.

4. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja Mokytojų tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina SMC direktorė.

II. SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Mokytojų tarybą sudaro direktorė, pavaduotoja ugdymui, visi dirbantys mokytojai, socialinis pedagogas, bibliotekininkė.

6. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, ne rečiau kaip kartą per pusmetį, prireikus šaukiami neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai. Apie Mokytojų tarybos posėdį viešai paskelbia SMC direktorė ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki posėdžio datos.

7. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko arba Mokytojų tarybos posėdžio pirmininko balsas.

8. Mokytojų tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos.

9. Mokytojų tarybai vadovauja SMC direktorė. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu.

10. Mokytojų tarybos darbotvarkę – Mokytojų tarybos posėdyje numatomus svarstyti klausimus, bei jų pranešėjus sudaro ir paskelbia SMC direktorė.

III. MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

11. Mokytojų tarybos funkcijos:

11.1. aptarti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo mokykloje klausimus, svarstyti mokinių ugdymo(-si) ir egzaminų rezultatus;

11.2. aptarti švietimo įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes, svarstyti pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

11.3. aptarti veiklos programų, strateginio ir ugdymo planų, bendrųjų programų įgyvendinimo klausimus;

11.4. nustatyti bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką;

11.5. aptarti skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

11.6. aptarti programų, ilgalaikių planų rengimo principus ir tvarkas;

11.7. analizuoti mokinių nepažangumo priežastis;

11.8. teikti siūlymus Centro tarybai;

11.9. rinkti atstovus į Centro tarybą;

11.10. priimti sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

11.11. aptarti mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;

11.12. nagrinėti kitus teisės aktų Mokytojų tarybai deleguotus klausimus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra SMC veiklos dokumentas.

13. Mokytojų tarybos protokolą Mokytojų tarybos sekretorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio perduoda SMC direktoriui arba jo nurodytam asmeniui.

14. Į Mokytojų tarybos posėdį gali būti kviečiami su svarstomu klausimu susiję asmenys. Sprendimą dėl kitų asmenų dalyvavimo Mokytojų tarybos posėdyje priima SMC direktorė arba Mokytojų taryba.
