



**KELMĖS R. SAVIVALDYBĖS
SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KELMĖS R. SAVIVALDYBĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO KOVOS SU
KORUPCIJA IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2017 – 2019 METŲ PROGRAMOS IR
JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 27 d. Nr. V - 62

Kelmė

Vadovaujantis 2002 m. gegužės 28 d. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 7 straipsnio 3, 4 ir 5 punktais, Kelmės r. savivaldybės 2017 – 2019 metų korupcijos prevencijos programa ir Lietuvos Respublikos vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015 – 2025 metų programos įgyvendinimo 2015 – 2019 metų tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“,

1. T v i r t i n u Kelmės r. savivaldybės suaugusiųjų mokymo centro kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos 2017 – 2019 metų programą, 1 priedas.

2. T v i r t i n u Kelmės r. savivaldybės suaugusiųjų mokymo centro kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos 2017 – 2019 metų programos įgyvendinimo priemonių planą, 2 priedas.

Direktorė

Diana Razminienė

**KELMĖS R. SAVIVALDYBĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO
2017 – 2019 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMA**

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Kelmės r. savivaldybės suaugusiųjų mokymo centro (toliau – SMC) 2017 – 2019 metų kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės 2017 – 2019 metų korupcijos prevencijos programa.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių SMC elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – užtikrinti SMC korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti.

4. Programos strateginės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės mokykloje įgyvendinamos laikantis LR Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam reikiamą pagalbą;

5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgalio-ta įgyvendinti tokius pasiūlymus.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslai:

6.1. korupcijos prevencijos srityje:

6.1.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti ir jas šalinti;

6.1.2. užtikrinti viešumą ir skaidrumą priimant sprendimus;

6.2. antikorupcinio švietimo srityje – supažindinti asmenis su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

7. Korupcijos prevencijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

7.1. užtikrinti antikorupcinę kontrolę;

7.2. didinti viešumą ir skaidrumą.

8. Antikorupcinio švietimo tikslui pasiekti numatomi uždaviniai:

8.1. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą ir skatinti SMC bendruomenę įsitraukti į antiko-rupcinę veiklą;

8.2. įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programą.

III. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programos efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

9.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

9.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičių;

9.3. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant skaičiaus pokytį arba tokių pranešimų nebuvimą SMC.

IV. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

10. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo prie-monių planą.

11. Už Programos įgyvendinimą atsakingas SMC direktorius.

12. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. SMC direktorius teikia ataskaitą (informaciją) savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtam asmeniui, atsakingam už Programos įgyvendinimo organizavimą, informaciją apie Pro-gramos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą, jei to reikalauja teisės aktai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Programa įsigalioja nuo patvirtinimo dienos.
15. Su Programa ir priemonių planu supažindinami SMC darbuotojai pasitarimų metu.
16. Už Programos ir priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
17. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje <http://www.kelmesmc.lt>

BALTYSTIŠTA
SMC Jaudėnų
2016 m. spalio 27 d.

KELMENSKAJŲ SAVIVALDYBĖS ŠEVIKIŠKŲ MOKYKLŲ MOKYTOJŲ CENTRAS
2017 – 2018 MOKYTOJŲ PRIEMONIŲ PLANAS SU PRIEMONIŲ VYKDYMO PLANU

1. ĮVADAS

1.1. Ši programa patvirtinama kaip mokytojų priemonių planas 2017 – 2018 mokslo metais su šiais tikslais ir uždaviniais, kurie yra susiję su mokytojų profesinio tobulėjimo planavimu ir įgyvendinimu.

2. Programos tikslai ir uždaviniai

2.1. Tikslas – mokytojų profesinio tobulėjimo planavimas, įgyvendinimas ir vertinimas, kuris padės mokytojų profesinio tobulėjimo planavimui, įgyvendinimui ir vertinimui.

2.2. Uždaviniai – mokytojų profesinio tobulėjimo planavimas, įgyvendinimas ir vertinimas, kuris padės mokytojų profesinio tobulėjimo planavimui, įgyvendinimui ir vertinimui.

3. Programos ypatybės – aprašyti SMC mokytojų profesinio tobulėjimo planavimą ir įgyvendinimą

4. Programos įgyvendinimo planas

- 4.1. mokytojų profesinio tobulėjimo planavimas
- 4.2. mokytojų profesinio tobulėjimo įgyvendinimas

5. Programos įgyvendinimo vertinimo ir išvados

5.1. mokytojų profesinio tobulėjimo planavimo vertinimas, įgyvendinimo vertinimas ir išvados, kurios padės mokytojų profesinio tobulėjimo planavimui, įgyvendinimui ir vertinimui.

6. Programos įgyvendinimo vertinimo ir išvados

6.1. mokytojų profesinio tobulėjimo planavimo vertinimas, įgyvendinimo vertinimas ir išvados, kurios padės mokytojų profesinio tobulėjimo planavimui, įgyvendinimui ir vertinimui.

PATVIRTINTA
SMC direktoriaus
2016 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V - 62

2 priedas

**KELMĖS R. SAVIVALDYBĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO
2017 – 2019 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA IR KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdyto laikas	Vykdytojai
1	2	3	4
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo kontrolės vykdymą	Iki 2017-01-31	Direktorė
2.	Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klases valandėles.	2017 – 2019 m.	Direktorė
3.	Organizuoti antikorupcinės kultūros ugdymo dienas, pamokas, savaites, Tarptautinės antikorupcijos prevencijos dienos renginius SMC, dalyvauti šalies mastu rengiamuose konkursuose antikorupcijos tema.	2017 – 2019 m.	Klasių vadovai, soc. pedagogas, direktoriaus pavaduotoja
4.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą
5.	Vykdyti viešuosius pirkimus elektroninėmis priemonėmis.	Pagal poreikį	Viešųjų pirkimų komisija Pirkimų organizatorius
6.	SMC svetainėje paskelbti 2017 – 2019 metų kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą.	2017 m. vasario mėn.	Direktorė, IT specialistas
7.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją.	Pagal galimybę	Direktorė
8.	Nagrinėti asmenų skundus, žiniasklaidos pranešimus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų mokykloje, imtis priemonių pažeidimams pašalinti.	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos kontrolės vykdymą
9.	Dėl Kelmės r. savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens, vykdančio korupcijos prevenciją ir kontrolę rekomendacijų,	2017 – 2019 m.	Direktorė, asmuo, atsakingas už korup-

	siūlymų, priemonių vykdymo		cijos prevencijos programos kontrolės vykdymą
10.	Patvirtinti pareigybių sąrašą, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus. Įvertinti, ar įstaigoje visi administravimo įgaliojimą turintys asmenys yra deklaravę privačius interesus.	2017 m. vasario mėn. Kiekvienų metų II ketv.	Direktorė
11.	Parengti anketinę apklausą apie korupcijos prielaidas SMC.	2017 m. kovo mėn.	Direktorė
12.	Apklauskos analizės duomenų pateikimas SMC bendruomenei.	2017 m. balandžio mėn.	Direktorė

№	Užduotys	Vykdyti iki	Vykdyti
1	Užduotys, susijusios su...	2017 m. vasaris	Direktorė
2	Užduotys, susijusios su...	2017 - 2018 m.	Direktorė
3	Užduotys, susijusios su...	2017 - 2018 m.	Direktorė
4	Užduotys, susijusios su...	2017 m.	Direktorė
5	Užduotys, susijusios su...	2017 m.	Direktorė
6	Užduotys, susijusios su...	2017 m.	Direktorė
7	Užduotys, susijusios su...	2017 m.	Direktorė
8	Užduotys, susijusios su...	2017 m.	Direktorė
9	Užduotys, susijusios su...	2017 - 2018 m.	Direktorė