

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

KELMĖS R. SAVIVALDYBĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS

DIREKTORĖ DIANA RAZMINIENĖ

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019 m. _____ Nr. _____
Kelmė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

SMC 2017 – 2019 metų strategijos prioritetinės sritys:

1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas suaugusiesiems ir jaunimui, taip pat profesinei karjerai ar asmens saviraiškai būtinų kompetencijų ir įgūdžių ugdymas konkurencingos aplinkos sąlygomis.
2. Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo galimybių plėtra, sudarant sąlygas mokytis kuo arčiau besimokančiųjų gyvenamosios vietos.
3. Edukacinės aplinkos suaugusiesiems kūrimas ir tobulinimas.
4. Mokymasis visą gyvenimą grįstas partnerystės, kūrybiškumo, aukštesnio lygmens kognityvinio ir kritinio mąstymo bei pasitikėjimo principais.

SMC 2018 metų veiklos tikslai:

1. Sudaryti sąlygas kiekvienam suaugusiam žmogui įgyti kokybišką išsilavinimą, atitinkantį šiuolaikinių informacinių komunikacinių technologijų, kultūros ir asmeninių gebėjimų lygį, tenkinantį pažinimo poreikius, ir siekti naujų kompetencijų, reikalingų profesinės krypties pasirinkimui bei gyvenimui įprasminti.
2. Plėtoti neformalųjį neprofesinį suaugusiųjų švietimą, ugdant bendrųjų gebėjimų (socialinių, tarpasmeninių, tarpkultūrinių, pilietinių ir kultūrinės raiškos) kompetencijas, užtikrinant jaunimo ir suaugusiųjų užimtumą ir socializaciją, skatinant senjorų socialinę integraciją į visuomenę.

Įgyvendinimo priemonės.

I. Formalusis suaugusiųjų ugdymas.

1. Organizuotas forumas šalies suaugusiųjų bendrojo lavinimo įstaigų (mokyklos, gimnazijos, centrai ir kt.) mokytojams „Suaugusiųjų mokymas(is): nuo kokybės iki efektyvumo“ (dalyvavo 40 andragogų (22 iš jų skaitė pranešimus) iš 14 suaugusiųjų mokymo įstaigų (Vilniaus, Telšių, Klaipėdos, Marijampolės, Tauragės, Akmenės, Šilutės, Panevėžio, Kelmės suaugusiųjų mokymo centrų ir mokyklų), kurio tikslas – pasidalijimas gerąja patirtimi, kaip tobulinti šiuolaikinę pamoką siekiant suaugusiojo mokinio asmeninės pažangos.
2. Atnaujinta virtuali mokymosi erdvė – Moodle programa, kurioje patalpinta 95 proc. mokymosi metodinės medžiagos.
3. Surinkti duomenys apie mokinių mokymosi stilių ir parengtos individualios rekomendacijos; SMC mokosi 82 mokiniai (2017-2018 m. m. - 93).
4. Organizuotas SMC reprezentacinis renginys „Patirties skrynią atvėrus...“ (dalyvavo 8 suaugusiųjų švietėjų bendruomenės).
5. Organizuoti 8 renginiai, skirti Suaugusiųjų mokymosi savaitei 2018 „Lietuva mokosi: iš praeities į ateitį“.
6. Uždaryta neakivaizdinė klasė Kražiuose (sąlygos mokytis sudarytos, tačiau norinčių mokytis neatsirado).
7. Įkurta poilsio zona besimokantiesiems ir jų vaikams (fojė pastatyti minkštasuoliai, yra vaizdo ir audio aparatūra, įrengta mini skaitykla).
8. Atnaujinta kompiuterinė technika, įsigytos mokymosi priemonės, įdiegtas maršrutizatorius bevieliam tinklui praplėsti; pradėtas kurti technologijų kabinetas.
9. Pradėta rinkti metodinė medžiaga apie bendradarbiavimo tarp suaugusiųjų formas.
10. Pradėti rinkti archyviniai duomenys apie suaugusiųjų formalųjį švietimą rajone (1948–2018 metai).
11. Atnaujintas SMC mokinių lankomumo tvarkos aprašas, ypatingą dėmesį skiriant: 1) atsiskaitymui už praleistas pamokas, 2) mokytojų užduočių ruošimui; 3) bendradarbiavimui tarp soc. pedagogo/klasės auklėtojo/administracijos, 4) individualių konsultacijų fiksavimui. Tai turėjo didžiulę įtaką patiems mokiniams: 1) lankomumui (2017-2018 m. m. praleistų pamokų skaičius tenkantis vienam mokiniui – 70,69, o 2018-2019 m. m. I-ajame pusmetyje – tik 48 pamokos); 2) pažangos rodikliams (2016-2017 m. m. 13 procentų III-IV klasių mokinių nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio, ir bendrai pažangumas tesiekė 86,7 proc., o 2017-2018 m. m. - pažangumas 100 proc. (visi mokiniai pasiekė patenkinamą lygį, o IVn klasės mokiniai – net 100 proc. pagrindinį lygį)); 3) brandos atestatą gavusiųjų skaičiui (2016-2017 m. m. iš 29 abiturientų egzaminus laikyti atėjo 15 (52%), 2017-2018 m. m. – iš 34 laikė 27 (79%); 4) šalies konkursuose dalyvavusiųjų ir apdovanotųjų skaičiui: „Olimpis 2018 – Rudens sesija“ (2 I laipsnio, 1 II laipsnio diplomai ir 7 padėkos), Lietuvos suaugusiųjų formaliojo ugdymo įstaigų mokinių kūrybinių darbų – koliažų konkursas „Mano nepriklausoma Lietuva“ (II laipsnio diplomai ir padėka), Šalies besimokančių suaugusiųjų integruotas projektas „Mano gimtasis kraštas tarpukariu“ (3 padėkos).
12. Per integruotas pamokas, pamokas kitose erdvėse, neformaliojo švietimo programas, bendruomenės renginius taikytinos patirtinio mokymo(si) ir kolegialaus ryšio nuostatos.

II. Neformalusis suaugusiųjų švietimas.

1. Parengta medžiaga už 5 metus SMC įsivertinimui pagal Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles.
2. Visi renginiai organizuoti pagal Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2017–2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus.
3. Parengta 13 ir įgyvendinta 8 (129 dalyviai) kvalifikacijos tobulinimo programų, prilygintų akredituotoms programoms (18–56 val.), kitos 5 buvo įgyvendintos 2017 metais. Palyginimui 2016 m. – 8; 2017 m. – 10 programų.
4. Parengtos 9 neformaliojo (270 dalyvių) suaugusiųjų švietimo programos (po 56 val.), kurių vykdymui gautas finansavimas iš rajono savivaldybės biudžeto. Programų mokymuose dalyvavo 406, o sėkmingai juos baigė 270 Kelmės rajono gyventojų ir Trečiojo amžiaus universiteto studentų.
5. Pasiūlyta plati kvalifikacijos tobulinimo formų įvairovė: seminarai, paskaitos, atviros veiklos, kursai, mokymai, projektai, konferencijos, edukacinės išvykos ir kiti metodinės veiklos renginiai 148 (2912 dalyviai).
6. Įgyvendinta 71 (1151 dalyviai) kvalifikacijos tobulinimo institucinio lygio programa, atliepanti nacionalinius, rajono pedagoginių bendruomenių ir rajono dalykinių metodinių būrelių poreikius;
7. Plėtota TAU veiklos (atnaujintos, papildytos programos, įkurtas Kelmės TAU filialas Tytuvėnuose, dalyvauti respublikiniuose renginiuose); mokėsi 152 studentai.
8. Dalyvauta vykdant nacionalinio švietimo projekto „Lyderių laikas 3“ Kelmės savivaldybės pokyčio projektą "Susitarkime augti" (vykdoma organizacinė veikla).
9. Išleistas el. leidinys apie rajono pedagoginės bendruomenės metodinę veiklą – palyginamoji veiklų analizė 2017–2018 ir 2018–2019 m. m., kuriame: 1) ryškiai atsispindi mokytojų dalykininkų savanorystės principas (gerosios darbo patirties sklaida – 32 renginiai (336 dal.)), 2) juntamas kolegialus ryšys (atviros veiklos ir pasidalijimas patirtimi – 10 (48 dal.)), 3) aiškiai apibrėžiama mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija (metodiniai užsiėmimai – 38 (448 dal.), kita veikla – 37 renginiai (1074 dal.)), 4) viena iš labiausiai pasiteisusių gerosios patirties sklaidos renginių formų – metodinės dienos, jų 2018 metais organizuota 11 (174 dalyviai iš Kelmės, Raseinių, Šiaulių rajonų), 5) organizuota 12 teminių parodų: iš jų 10 kūrybinių darbų bei 2 – metodinių priemonių.
10. Plėtota socialinė partnerystė: 1) pasirašytos 6 jungtinės veiklos sutartys, 2) organizuoti 2 bendri renginiai, 3) įgyvendintas 1 bendras projektas (parengė Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos administracija - mobilumo mainų programa „Konsorciumo narių neformalaus švietimo organizavimo gebėjimų tobulinimas, remiantis Italijos patirtimi“), 4) organizuotos 5 konsultacijos įvairiausiais klausimais (įstaigos veiklos, renginio, valdymo ir administravimo ir kt.), 5) organizuota 16 seminarų ir 1 kursai, skirti ugdymo įstaigų bendruomenėms.
11. Informacija viešinama SMC internetinėje svetainėje ir viešojoje erdvėje facebook, kur sukurta SMC paskyra.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Užtikrinti bendrųjų mokymosi visą gyvenimą kompetencijų plėtrą, stiprinant motyvaciją mokytis ir plėtojant mokymosi visą gyvenimą integralumą	1.1.1.Parengtos ne mažiau kaip 2 NSŠ programos 1.1.2.Organizuota respublikinė konferencija andragogine tematika	Parengtos 2 NSŠ programos iki 2018 m. gruodžio 1 d. Organizuota konferencija iki 2018 m. gruodžio 1 d.	<p>1. Parengtos ir įgyvendintos 9 NSŠ programos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Suaugusiųjų mokymas(is): nuo kokybės iki efektyvumo“ (8 ak. val.) ➤ „Projektinė veikla – galimybė ugdyti kūrybiškumą ir XXI amžiaus įgūdžius. „Erazmus+“ programa suaugusiųjų švietimo sektoriui“ (6 ak. val.) ➤ „Mokyklos bendruomenės vaidmuo formuojant mokyklos mikroklimatą. Taisyklės ir ribos: nuo nurodymų link susitarimų“ (6 ak. val.) ➤ „Asmens duomenų apsauga įsigaliojus ES Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui“ (teisiniai duomenų apsaugos reformos aspektai ir naujovės) (6 ak. val.) ➤ „Kaip visai mokyklos bendruomenei efektyviai veikti siekiant sėkmės?“ (8 ak. val.) ➤ „Pokalbis su savimi. Nuo ko pradėti? Kaip jaustis gerai komandoje? Kaip kurti/burti komandą iš visiškai skirtingų asmenybių?“ (6 ak. val.) ➤ „Susitarimai dėl mokymosi: pasidalyta atsakomybė už mokymosi sėkmę“ (56 val.) ➤ „Šnekamoji anglų kalba suaugusiesiems (A1,A2)“ (56 val.) ➤ Užsienio (anglų) kalbos mokėjimo kompetencijos tobulinimas. Programos „Penki žingsniai link andragoginio meistriškumo“ 5 žingsnis (56 val.) <p>2. 2018 10 30 organizuotas respublikinis andragogų forumas „Suaugusiųjų mokymas(is): nuo kokybės iki efektyvumo“ (dalyvavo 14 rajonų andragogai).</p> <p>3. SMC direktoriaus 2018 m. birželio 01 d. įsakymas Nr. V-72 „Dėl respublikinio andragogų forumo nuostatų tvirtinimo“ (parengti forumo nuostatai)</p>

<p>1.2. Užtikrinti sklandų SMC mokytojų etatinio apmokėjimo vykdymą</p>	<p>1.2.1. Įgyvendintas etatinis SMC mokytojų apmokėjimas 1.2.2. Parengti nauji mokytojų pareigybių aprašymai 1.2.3. Parengti mokytojų darbo sutarčių pakeitimai ir kiti su šia veikla susiję dokumentai</p>	<p>Paskirstyti etatai iki 2018 m. rugpjūčio 15 d. Parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai iki 2018 m. gruodžio 15 d. Atlikti darbo sutarčių pakeitimai iki 2018 m. rugsėjo 1 d.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMC direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-86 „Dėl SMC darbuotojų pareigybių tvirtinimo“. 2. SMC direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-87 „Dėl SMC etatų priskyrimo skyriams“. 3. SMC direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-81 „Dėl SMC Darbo apmokėjimo sistemos tvirtinimo“. 4. SMC direktoriaus 2018 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V-80 „Dėl SMC Vidaus darbo tvarkos taisyklių tvirtinimo“ 5. SMC direktoriaus 2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymas Nr. V-93 „Dėl SMC etatinių darbuotojų sąrašų tvirtinimo“. 6. SMC direktoriaus 2018 m. rugsėjo 27 d. įsakymas Nr. V-99 „Dėl SMC darbuotojų darbo sutarčių atnaujinimo“. 7. Sudaryti ir patvirtinti mokytojų darbo grafikai. 8. 2018 metų birželio mėnesį, dalyvaujant profsąjungos nariams ir SMC Tarybos nariams, susitarta dėl koeficiento dydžių (pagal veiklos sudėtingumą). 9. 2018 metų rugsėjo mėnesį rengti mokytojų susirinkimai dėl susitarimų, skiriant lėšas nekontaktinėms valandoms; funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, ir valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti. 10. Vyko individualios mokytojų konsultacijos. 11. Dalyvauta mokymuose apie mokytojų etatinio darbo apmokėjimą.
<p>1.3. Plėtoti tarpinstitucinių bendradarbiavimą pasirašant jungtinės veiklos sutartį</p>	<p>1.3.1. Išanalizuotos rajono institucijos, organizuojančios suaugusiųjų švietimą 1.3.2. Organizuotas bendras visų socialinių partnerių viešas savo veiklą pristatymas rajono visuomenei 1.3.3. Pasirašyta jungtinės veiklos sutartis</p>	<p>Organizuotas renginys iki 2018 m. gruodžio 1 d. Pasirašyta jungtinės veiklos sutartis iki 2018 m. gruodžio 15 d.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengtas įstaigų, organizuojančių suaugusiųjų neformalųjį švietimą, sąrašas 2. 2018 m. lapkričio 20 d. organizuota rajono suaugusiųjų švietėjų mugė „Patirties skrynią atvėrus...“ Kelmės bendruomenei 3. Pasirašytos atskiros jungtinės veiklos sutartys su: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kelmės profesinio rengimo centru ➤ Tytuvėnų regioniniu parku ➤ Tytuvėnų gimnazija ➤ Su „Forever living“ ➤ Su VšĮ „Baltas lapas“

	(su ne mažiau kaip 5 partneriais)		<p>4. Pasirašyta bendra jungtinės veiklos sutartis su 4 partneriais: Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba, Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centras, Mažeikių švietimo centras, Telšių švietimo centras</p> <p>5. Aplankyta ir pasidalinta patirtimi su suaugusiųjų švietėjų institucijomis: Kauno miesto ŠČ, Šilalės ŠPT, Akmenės JSSČ ir Joniškio ŠČ.</p>
1.4. Inicijuoti mokymosi motyvaciją skatinančios ir atotrūkį tarp mokymosi mažinančios aplinkos kūrimą	<p>1.4.1. Atnaujinta mokymo(si) bazė 3-4 kompiuteriais, spausdintuvu, vaizdo projektoriumi</p> <p>1.4.2. Moodle sistemoje patalpinta mokymosi ir metodinė medžiaga IVG klasei</p> <p>1.4.3. Parengtos individualios rekomendacijos mokiniams pagal jų mokymosi stilių</p> <p>1.4.4. Įrengta mokinių poilsio zona</p> <p>1.4.5. 2018–2018 m. mokinių pamokų lankomumas padidės 5–10 procentų</p>	<p>Atnaujinti 3-4 kompiuteriai, spausdintuvus, vaizdo projektorius iki 2018 m. gruodžio 31 d.</p> <p>Moodle sistemoje patalpinta mokymosi ir metodinė medžiaga IVG klasei iki 2018 m. gruodžio 31 d.</p> <p>Parengtos individualios rekomendacijos mokiniams iki 2018 m. gruodžio 31 d.</p> <p>Įrengta mokinių poilsio zona iki 2018 m. gruodžio 31 d.</p> <p>2018–2018 m. m. mokinių pamokų lankomumas padidės 5–10 procentų lyginant su 2017–2018 m. m.</p>	<p>1. Pagerinta mokymo(si) bazė:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Atnaujinta 13 sisteminių bloků: 6 didžiojoje, 6 mažojoje kompiuterių klasėje ir 1 – 111 kabinete ➤ Atlikti moodle serverio atnaujinimo ir konfigūravimo darbai namui pagerinti ➤ Vykdyti kiti nenumatyti gedimų šalinimo darbai, pakeista: 1 projektorius (salėje), 1 tinklo šakotuvus (bibliotekoje), sutaisyti 3 monitoriai ➤ Antrame aukšte įdiegtas maršrutizatorius bevieliam tinklui praplėsti ➤ Nupirkta 1 nešiojamas kompiuteris ir 1 LED projektorius ➤ Pradėtas kurti technologijų kabinetas <p>2. Moodle sistemoje patalpinta mokymosi ir metodinė medžiaga IVG klasei</p> <p>3. Surinkti duomenys apie mokinių mokymosi stilių ir parengtos individualios rekomendacijos</p> <p>4. Įrengta mokinių poilsio zona (fojė pastatyti minkštasuoliai, yra vaizdo ir audio aparatūra, įrengta mini skaitykla)</p> <p>5. Pamokų nelankymo mažinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pakeistas pamokų laikas nuo 2018 m. gegužės 1 d., pamokos pradedamos nuo 16 val. ➤ Mokytojų taryboje svarstytas „Mokinių lankomumo tvarkos aprašas“ ➤ SMC direktoriaus 2018 m. balandžio 30 d. įsakymas Nr. V-53 „Dėl SMC mokinių lankomumo tvarkos aprašo tvirtinimo“ ➤ Mokytojų taryboje svarstyta „Mokinių atsiskaitymo už praleistas pamokas tvarka“ ➤ SMC direktoriaus 2018 m. balandžio 30 d. įsakymas Nr. V-54 „Dėl SMC dirbančių mokinių atsiskaitymo už praleistas pamokas tvarkos tvirtinimo“

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Užtikrinti bendrųjų mokymosi visą gyvenimą kompetencijų plėtrą, stiprinant motyvaciją mokytis ir plėtojant mokymosi visą gyvenimą integralumą:</p> <p>3.1.1. vadovavimas ugdymo ir švietimo pagalbos įstaigų vadovų metodiniam būreliui; anglų kalbos mokytojų metodinio būrelio kuravimas;</p> <p>3.1.2. savanorystė TAU – anglų kalbos studijos veiklos organizavimas ir vedimas;</p> <p>3.1.3. pradėta rinkti medžiaga leidiniui apie suaugusiųjų mokymosi formas, būdus, (įsi)vertinimą „Kas reikalinga gerai pamokai suaugusiesiems?“;</p> <p>3.1.4. pradėti rinkti duomenys apie suaugusiųjų formalųjų švietimą rajone (1948–2018 metai);</p> <p>3.1.5. inicijuotas rajono pedagoginės bendruomenės metodinės veiklos, atliepančios ŠMM prioritetus, leidinys;</p> <p>3.1.6. inicijuotas įstojimas į Lietuvos Socialinio emocinio ugdymo asociaciją;</p> <p>3.1.7. SMC bibliotekoje inicijuota atidaryti atskirą skyrių knygoms apie lyderystę;</p> <p>3.1.8. dalyvauta stažuotėje Sicilijoje, kur mokytasi, kaip organizuoti neformalų suaugusiųjų ugdymą</p>	<p>Visos neplanuotos veiklos atliepia SMC 2017 – 2019 metų strategijos nuostatas, veiklos prioritetus ir SMC vertybes – bendradarbiavimas, profesionalumas, tobulėjimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauda visuomenei ir asmeniui – dalyvavimas savanoriškoje veikloje sudaro asmenims galimybę aktyviai prisidėti prie visuomenės gerovės kūrimo ir skatina savanorio asmeninę saviraišką ir tobulėjimą; ➤ mokymasis bendradarbiaujant – tarp kolegų ir su socialiniais partneriais – sąlygoja teikiamų paslaugų tinkamumo užtikrinimą ir plėtojimą; mokymasis bendradarbiaujant padeda pasiekti gerų mokymosi rezultatų ir įgyti praplėstų bei pagilintų dalykinių, socialinių kompetencijų, savikompetencijų ir metodų kompetencijų; ➤ kompetencijų įvaldymas lemia pokyčius ir Geros mokyklos kūrimą; tai padeda užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir drauge sukurti unikalią pasitikėjimo, meistriskumo, paslaugumo, teigiamų pokyčių kultūrą SMC; ➤ partnerystės tinklų plėtra – kur pedagoginė bendruomenė susitelkusi ties bendra idėja: ruošti žmogų gyvenimui – suteikiant jam žinių, stiprinant motyvaciją ir ugdant jo gebėjimus nuolat mokytis; kur didelę įtaką sėkmingai ugdymo įstaigos veiklai turi lyderystės plėtra – kaip priemonė siekiant aukštos mokymo(si) kokybės. Mokytojas lyderis inicijuoja ir palaiko ugdymą gerinančią strateginę intervenciją, pasidalydamas iniciatyvomis, į sisteminių bendradarbiavimą įtraukdamas kolegas, mokinius, kitus mokyklos kaita suinteresuotus asmenis; ➤ informacijos sklaida – archyvinių duomenų apie suaugusiųjų formalų ugdymą rajone viešinimas; tai – tarnavimas vidiniams SMC bendruomenės tikslams, kurie atliepia pagrindines informacijos sklaidos funkcijas: informuoti, priminti, įtikinti, išgirsti, reaguoti ir burti; ➤ senjorų socialinė integracija – į(si)vertinant TAU veiklų atitiktį strateginiams siekiams, identifikuojant gerąsias perkeltas užsienio šalies patirtis, didinančias SMC patrauklumą, senjorų mokymosi motyvaciją ir pasiekimus, stiprinančias informacinių žinių visuomenės vystymosi dimensiją.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nebuvo			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Lyderystės raiška įstaigos pokyčiams
6.2.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti mokinių individualios pažangos ir SMC pažangos bei pasiekimų identifikavimo procedūras	9.1.1. „Mokymosi kartu“ sistemos kūrimas 9.1.2. Tyrimas „Andragoginiai darbo metodai pamokoje“ 9.1.3. Metodinė priemonė suaugusiam besimokančiam asmeniui	9.1.1.1. Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas: organizuotas 1 seminaras ir 1 apskrito stalo diskusija SMC pedagoginei bendruomenei 9.1.1.2. Atliktas tyrimas apie metodus ir išanalizuoti duomenys apie jų įtaką asmens pažangai 2.1.1.3. Parengta metodinė priemonė suaugusiam besimokančiam asmeniui „Koks mano mokymosi stilius? Kas galėtų man padėti mokytis?“
9.2. Plėtoti mokymosi prieinamumą visiems rajono gyventojams	9.2.1. Išanalizuotos galimybės „mokyti kitaip“ norint suaugusiesiems įgyti vidurinį išsilavinimą 9.2.2. Tyrimas „SMC teikiamų paslaugų kokybė“	9.2.2.1. Duomenų analizė ir poreikio „mokyti kitaip“ nustatymas: organizuoti 1 – 3 renginius, norint apklausti dėl mokymo(si) poreikio 9.2.2.2. Išsiaiškinti SMC teikiamų paslaugų trūkumus ir numatyti tobulinimo galimybes (1–3 srityse)
9.3. Kurti atviros visuomenei įstaigos įvaizdį	9.3.1. Plėtoti informacinę kultūrą ir socialinę partnerystę 9.3.2. Siekti rajoninės metodinės veiklos aukštesnės kokybės 9.3.3. Skatinti savanorystės veiklas jaunimo socializacijai	9.3.3.1. Organizuota rajono savivaldybės pokyčio projekto "Susitarkime augti" patirčių knygos leidyba 9.3.3.2. Organizuotas renginys apie metodinės veiklos gerą patirtį mokyklose 9.3.3.3. Organizuotas renginys (ir ne tik) jaunimui apie savanorystės principus ir ypatumus

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimai, finansavimo stoka; numatytų veiklų įgyvendinimui nutrauktas ar sumažintas finansavimas

10.2. Trečiųjų asmenų įsipareigojimų nevykdymas; dėl iškilusių nenumatytų atvejų SMC trūksta lėšų numatytoms veikloms įgyvendinti

10.3. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas, nenumatyti papildomi darbai ir kt. priežastys)

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)