

**KELMĖS R. SAVIVALDYBĖS SUAUGUSIŪJŲ MOKYMO CENTRO  
MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ  
SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, KVALIFI-  
KACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši Kelmės r. savivaldybės Suaugusiųjų mokymo centro (toliau - SMC), kaip Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos akredituotos institucijos, vykdančios mokytojų bei švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programos vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato SMC kvalifikacijos tobulinimo programos kokybės vertinimo nuostatas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės norminiais aktais, reglamentuojančiais neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir Kelmės rajono savivaldybės Tarybos 2007 m. vasario 14 d. sprendimu Nr. T-37 „Dėl kvalifikacijos tobulinimo programos teikimo ir kvalifikacijos tobulinimo renginio organizavimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše naudojamos sąvokos LR Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamos sąvokos.

4. Tvarką rengia Kelmės r. savivaldybės suaugusiųjų mokymo centras, tvirtina SMC direktorius.

5. Kvalifikacijos tobulinimo programų (toliau – KTP) vertinimą organizuoja ir vykdo SMC.

6. KTP vertinimo tikslas – atrinkti inovatyvias, valstybinę švietimo politiką ir jos įgyvendinimo strategiją atliepančias mokytojų kvalifikacijos tobulinimo Programas.

7. KTP vertinimas vykdomas laikantis objektyvumo, skaidrumo, viešumo principų.

**II. PROGRAMŲ RENGIMAS BEI VERTINIMAS**

8. SMC ir kiekvienas rajono pedagoginės bendruomenės narys turi teisę:

8.1. rengti programas ir organizuoti renginius pagal užsakovo pateiktą prašymą;

8.2. KTP vertinimui teikti pagal patvirtintą programos formą.

9. SMC pateiktų programų vertinimą organizuoja SMC direktoriaus įsakymu paskirtas komisija arba SMC metodininkas pagal kuruojamas sritis.

10. KTP vertinimo kriterijai:

10.1. aktualumas;

10.2. konkretumas;

10.3. formuluotė;

10.4. išsamumas ir išbaigtumas;

10.5. aiškumas;

10.6. atitikimas kvalifikacijos tobulinimo prioritetams;

10.7. kita papildoma informacija.

11. Institucinio lygio programas vertina SMC direktoriaus įsakymu sudaryta vertintojų komisija (3–5 asmenys, priklausomai nuo Programos lygio). Vertinimo rezultatai yra surašomi į vertinimo formą (Priedas Nr. 1), kurią pasirašo vertinimo komisijos nariai.

12. Vertintojais gali būti švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai, metodinių būrelių pirmininkai ir SMC pedagoginiai darbuotojai, švietimo konsultantai pagal konsultuojamos veiklos sritį.

13. Institucinio lygio bei KTP užsienyje SMC teikiamos iki kiekvienų metų sausio 1 d., balandžio 1 d., birželio 1 d., spalio 1 d. Kitos programos pateikiamos SMC ne vėliau, kaip iki einamojo mėnesio 20 d.

14. Iškilus klausimams ar neaiškumui dėl KTP vertinimo, SMC turi teisę Teikėjo paprašyti pateikti su KTP vykdymu susijusią papildomą informaciją.

15. KTP, neatitinkančios reikalavimų, gražinamos Teikėjui tobulinti.

### **III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS UŽSIENYJE**

16. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas užsienyje organizuojamas steigėjo, švietimo, kultūros ir sporto skyriaus, švietimo įstaigos arba SMC iniciatyva (toliau Teikėjas).

17. Parengtą programą, kartu su užsienio partnerio bendradarbiavimą patvirtinančiais dokumentais, SMC teikia vertinti aukštesnio lygio institucijai ŠMM nustatyta tvarka.

18. SMC, vadovaudamasis LR Viešųjų pirkimų aktuolia įstatymo redakcija ir SMC supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis vykdo paslaugos pirkimą.

### **IV. APELIACIJŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

19. Teikėjas per 10 dienų nuo pranešimo apie neigiamai įvertintą Programą gavimo dienos gali pateikti (raštu) apeliaciją už KTP vertinimo organizavimą atsakingam SMC asmeniui.

20. Apeliacijos atveju programai vertinti SMC gali pasitelkti vertintojus, nedalyvavusius pirmą kartą vertinant KTP.

21. SMC per 5 darbo dienas, nuo komisijos sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Teikėją apie komisijos sprendimą.

### **V. FINANSAVIMAS**

22. KTP vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą SMC direktoriaus įsakymu sudaryta komisija vertina neatlygintinai.

### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. SMC įvertintas ir vykdomas kvalifikacines KTP (prilygintas akredituotoms) talpina AIKOS sistemoje bei SMC tinklalapyje.

24. KTP vertinimo dokumentai įforminami protokolu ar kitus dokumentu.

25. SMC užtikrina įvertintų KTP vykdymo kokybę.

26. SMC turi teisę sustabdyti įvertintos KTP vykdymą, jei ši neatitinka Programoje numatytų reikalavimų.

27. SMC iki einamųjų metų sausio 10 d. pateikia aukštesnio lygio institucijai ŠMM nustatyta tvarka ataskaitą apie Programų vertinimo rezultatus per praėjusius kalendorinius metus.

28. Kitos nuostatos, neapibrėžtos šiame Apraše, numatytos ŠMM patvirtintuose teisės aktuose.