

## **KELMĖS R. SAVIVALDYBĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kelmės r. savivaldybės suaugusiųjų mokymo (toliau – SMC) centro trečiojo amžiaus universiteto (toliau – TAU) nuostatai reglamentuoja TAU veiklos organizavimo ir koordinavimo tvarką.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymais, teisės aktais, reglamentuojančiais suaugusiųjų švietimą, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija ir SMC nuostatais.

3. TAU veiklos nuostatai apibrėžia veiklos kryptis, tikslus ir numato rezultatus, įgyvendinant Mokymosi visą gyvenimą strategiją, plėtojant alternatyviąją švietimo sistemą, kuri būtų prieinama, patraukli ir vertinga į mokymąsi įtrauktai visuomenės grupei – Kelmės rajono senjorams.

4. TAU yra neformalaus švietimo, pelno nesiekianti savanoriška švietėjiška organizacija, vienijanti Kelmės regiono vyresnio amžiaus asmenis (virš 50 metų).

5. Pavadinimas: Kelmės r. savivaldybės suaugusiųjų mokymo centro trečiojo amžiaus universitetas. Sutrumpintas pavadinimas – Kelmės TAU.

6. TAU būstinė – Vyt. Didžiojo g. 110, Kelmė.

### **II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

7. Tikslas – padėti rajono vyresnio amžiaus asmenims prisitaikyti prie pokyčių šiuolaikinėje visuomenėje, skatinant juos mokymuisi visą gyvenimą, veiklumui, kūrybiškumui, saviraiškai bei užtikrinant jų geresnę socialinę integraciją į visuomenę.

8. Uždaviniai:

8.1. organizuoti mokymus, šviečiamojo pobūdžio bei kitus renginius (kultūrinę, pažintinę ir kt. veiklą) bendrosioms kompetencijoms tobulinti;

8.2. puoselėti ir propaguoti vyresnio amžiaus asmenų kultūrinę, asmeninę ir visuomeninę patirtį;

8.3. skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą bei dalijimąsi tarp kartų turima gyvenimo patirtimi;

8.4. sudaryti sąlygas tikslingai praleisti laisvalaikį pagal gebėjimus ir galimybes;

8.5. propaguoti sveiką gyvenimo būdą;

8.6. suteikti galimybę dalyvauti labdaringoje, savanoriškoje ir projektinėje veikloje;

8.7. sudaryti sąlygas ugdyti(s) asmens emocinį intelektą.

9. TAU, įgyvendindamas savo tikslus ir uždavinius:

9.1. samdo asmenis nuostatuose numatytai veiklai vykdyti;

9.2. steigia fondus ir/ar labdaros asociacijas;

9.3. palaiko ryšius su respublikos ir/ar tarptautinėmis organizacijomis ir sudaro susitarimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos asociacijų ir kitiems įstatymams;

9.4. stoja į asociacijas ir/ar kt. įstaigas;

9.5. įsigyja savo veiklai reikalingą turta, jį naudoja, valdo ir juo disponuoja;

9.6. sudaro jungtinės veiklos ir/ar bendradarbiavimo sutartis;

9.7. atlieka kt. veiksmus TAU veiklos efektyvinimui.

### **III SKYRIUS**

#### **VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**

10. TAU veiklą organizuoja SMC, koordinuoja SMC metodininkas.

11. TAU klausytojai yra vadinami studentais. Jais gali būti visi Kelmės regiono vyresnio amžiaus asmenys (virš 50 metų). Į studijas priimami visi norintieji mokyti ir/ar tobulėti – nuo turinčių pradinį išsilavinimą iki mokslininkų, meno žmonių, visuomenės veikėjų.

12. Norintis studijuoti TAU užpildo anketą, pasirenka fakultetą ir be jokių apribojimų gali dalyvauti vieno ar kelių fakultetų veikloje.

13. TAU mokymai vadinami studijomis. Jų trukmė – 2 metai.

14. Studijos nemokamos.

15. Studijų laikas: spalio 1 d. – gegužės 31 d. .

16. Studijos pagal fakultetus vyksta 1 – 2 kartus per mėnesį. Pagal studentų pageidavimus galimas kitas mokymosi variantas.

17. TAU fakultetai:

17.1. filologijos;

17.2. sveikatos;

17.3. menų;

17.4. informacinių technologijų;

17.5. socialinių mokslų;

17.6. turizmo ir kraštotyros.

18. Vienerių mokymų trukmė – 2 akademinės valandos. Pagal studentų pageidavimus galimas kitas mokymosi variantas.

19. Studijų tvarkaraštį, mėnesinius ir kt. planus tvirtina SMC direktorius.

20. Studijų vieta – SMC. Vykdamas veiklas, kurioms SMC neturi bazės, galima kita mokymosi vieta.

21. Studijų dėstytojai – numatomos srities/dalyko/mokymų specialistai.

22. Studijų programa kuriama pagal TAU studentų pageidavimus lektorius/dėstytojo laisvai pasirinkta forma.

23. TAU studentui pageidaujant gali būti išduodamas tam tikro kurso/mokymų/užsiėmimų baigimo pažymėjimas.

### **IV SKYRIUS**

#### **NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Kiekvienas TAU studentas turi teisę:

24.1. rinkti ir būti renkamas į TAU tarybą;

24.2. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame narių susirinkime;

24.3. susipažinti su TAU dokumentais ir gauti visą turimą informaciją apie jos veiklą;

24.4. naudotis teikiamomis paslaugomis;

24.5. teikti siūlymus, kaip gerinti TAU veiklą;

24.6. inicijuoti visuotinį narių susirinkimą;

24.7. bet kada išstoti iš TAU.

25. Kiekvienas TAU studentas privalo:

25.1. laikytis TAU nuostatų;

25.2. vykdyti TAU valdymo organų sprendimus bei pavedimus;

25.3. laikytis SMC vidaus tvarkos taisyklių.

26. TAU narių apskaitą tvarko SMC neformaliojo ugdymo skyriaus metodininkas.

27. TAU narių sąrašas yra laisvai prieinamas kiekvienam nariui.

## **V SKYRIUS**

### **TAU VALDYMO STRUKTŪRA**

28. Aukščiausias TAU valdymo organas yra visuotinis narių susirinkimas.

29. Kolegialus TAU valdymo organas yra Taryba.

30. TAU Tarybą sudaro: TAU rektorius, prorektorius, TAU koordinatorius ir du fakultetų seniūnai, kuriuos išrenka susirinkę studentai. Tarybos sudėtį tvirtina SMC direktorius arba jo įgaliotasis asmuo.

31. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus.

32. **Tarybos funkcijos:**

32.1. pirmo posėdžio metu atviru balsavimu išrinkti Tarybos pirmininką ir pasiskirstyti pareigybėmis;

32.2. aptarti mokymosi poreikius, teikti pasiūlymus veiklai organizuoti;

32.3. organizuoti TAU veiklą, teikti siūlymus dėl jos tobulinimo;

32.4. formuoti TAU veiklos strategiją, kurti veiklos programą (-as), projektus ir organizuoti jų vykdymą;

32.5. vykdyti visuotiniame susirinkime TAU priimtus sprendimus;

32.6. keistis informacija ir bendradarbiauti su kitais Respublikos TAU;

32.7. kviesti visuotinius susirinkimus;

32.8. spręsti ginčus tarp TAU narių;

32.9. analizuoti studentų poreikius ir pasiekimus, lankomumą, iškilusias kt. problemas.

33. Taryba sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau, kaip 2/3 tarybos narių.

34. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Tarybos nariai turi lygias balso teises.

35. Tarybos posėdžius Rektorius šaukia ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

36. TAU rektorius yra vienasmenis valdymo organas, visuotinio narių susirinkimo metu renkamas atviru balsavimu dvejų metų laikotarpiui.

37. **TAU rektoriaus funkcijos:**

37.1. inicijuoti TAU veiklos strategijos programas(-mų), projektų rengimą;

37.2. organizuoti TAU veiklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, šiais įstatais, narių visuotinio susirinkimo nutarimais ir valdybos sprendimais;

37.3. kartu su koordinatoriumi ar SMC vadovu atstovauti TAU santykiuose su kitomis įvairiomis institucijomis, fiziniais ir juridiniais asmenimis;

37.4. visuotiniame narių susirinkime teikti metinės veiklos ataskaitas;

37.5. Tarybos nustatyta tvarka teikti viešą informaciją;

37.6. TAU nariams pranešti apie esminius TAU veiklos įvykius.

38. Rektorius atskaitingas SMC neformaliojo ugdymo skyriaus darbuotojui, koordinuojančiam TAU veiklą, o šis – SMC direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

39. Kiekviena TAU studijų grupė gali išsirinkti seniūnus, kurie visais rūpimais klausimais kreipiasi į SMC direktorių ar jo įgaliotą asmenį.

40. TAU veiklos priežiūrą vykdo SMC direktorius.

## **VI SKYRIUS**

### **VISUOTINIO SUSIRINKIMO SUŠAUKIMO TVARKA, KOMPETENCIJA**

41. Visuotinis susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus Tarybos sprendimu.
42. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė TAU narių.
43. Visi sprendimai priimami atviru balsavimu, kurie priimami 2/3 dalyvaujančių susirinkime balsų dauguma.
44. Kiekvienas narys turi vieną balsą.
45. Visuotinio susirinkimo kompetencijos:
  - 45.1. rinkti TAU rektorių, valdybos narius, bei juos atšaukti arba pašalinti;
  - 45.2. priimti sprendimus, siekiančius efektyviau įgyvendinti TAU tikslus;
  - 45.3. tvirtinti metines ataskaitas
46. Neeilinis susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip ½ TAU narių, Tarybos sprendimu ar koordinatoriaus reikalavimu.
47. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po 30 dienų šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių asmenų skaičiaus.
48. Informacija apie visuotinį TAU narių susirinkimą skelbiama internete ir nariams išsiunčiama elektroniniu paštu ir kt. priemonėmis.
49. Rektorius ir Tarybos nariai ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito už savo veiklą visuotiniam susirinkimui.
50. Rektorius ir Tarybos nariai pateikia informaciją apie TAU veiklą bet kuriam nariui jo prašymu.

## **VII SKYRIUS**

### **TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMO TVARKA**

51. TAU pajamų šaltiniai:
  - 51.1. fizinių asmenų, labdaros organizacijų bei fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;
  - 51.2. Lietuvos valstybės ir/ar savivaldybių biudžetų tikslinės lėšos, skirtos TAU konkrečių programų įgyvendinimui;
  - 51.3. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;
  - 51.4. SMC neformaliojo ugdymo skyriaus specialiųjų programų lėšos;
  - 51.5. 2% gyventojų pajamų mokesčio;
  - 51.6. tikslinės paskirties (projektų) lėšos;
  - 51.7. kitos teisėtai gautos lėšos.
52. TAU turi paramos gavėjo statusą ir visas ne pelno juridinio asmens turtines bei neturtines teises, kurias reglamentuoja įstatymai.
53. TAU nuostatuose numatytai veiklai vykdyti turi teisę:
  - 53.1. valdyti, naudoti jam priklausantį turtą ir lėšas ir jais disponuoti;
  - 53.2. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
  - 53.3. stoti į asociacijas, tarptautines, respublikos ir kt. organizacijas;
  - 53.4. gauti lėšų ar kitokio turto iš šalies ir tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų ar asmenų.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

54. TAU nuostatai priimami visuotiniame susirinkime, juos tvirtina SMC direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

55. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi TAU Tarybos iniciatyva. Naują nuostatų redakciją ar pataisas tvirtina SMC direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

56. Studentai apie TAU veiklą informuojami SMC neformaliojo ugdymo skyriaus informaciniame stende SMC arba SMC internetinėje svetainėje skiltyje „TAU veikla“.

57. TAU dokumentai tvarkomi raštvedybos ir archyvo nustatyta tvarka ir SMC direktoriaus patvirtintu dokumentų valdymo tvarkos aprašu.

---

Nuostatus parengė

SMC direktorė

D. Razminienė