

PATVIRTINTA  
Kelmės r. savivaldybės  
Suaugusiųjų mokymo centro  
direktorius 2019 m. vasario 25 d.  
įsakymu Nr. V- 21

**RESPUBLIKINĖS SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PARENGTŲ PRIEMONIŲ NUOTRAUKŲ,  
UŽSIĖMIMŲ AR ORGANIZUOTŲ RENGINIŲ PLANŲ PARODOS  
„KURIAME IR DALINAMĖS“  
NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Respublikinės socialinių pedagogų parengtų priemonių nuotraukų, užsiėmimų planų ar organizuotų renginių aprašymų parodos „Kuriame ir dalinamės“ (toliau - Paroda), nuostatai reglamentuoja Parodos tikslus ir uždavinius, dalyvius ir organizavimo tvarką.
2. Parodos idėją atspindi A. Anzenbacherio mintis: „Žmonės bendradarbiauja, siekdami bendro tikslo. Materialines gėrybes ir kultūrinės vertybes, kurių jiems reikia savirealizacijai, galima realizuoti tik veikiant drauge“.
3. Parodą organizuoja Kelmės r. savivaldybės suaugusiųjų mokymo centras (toliau – Kelmės SMC), Kelmės rajono socialinių pedagogų metodinis būrelis.
4. Informacija apie parodą ir nuostatai skelbiami svetainėje <http://www.kelmesmc.lt>

**II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Tikslas – skatinti Respublikos socialinius pedagogus ieškoti naujų ugdymo formų bei būdų.
6. Uždaviniai:
  - 6.1. sudaryti sąlygas kolegoms ir jauniems specialistams dalintis gerąja patirtimi.
  - 6.3. plėtoti bendradarbiavimą tarp šalies ugdymo įstaigų.

**III. DALYVIAI**

7. Socialiniai pedagogai, dirbantys Respublikos švietimo, pagalbos ir ugdymo įstaigose.

**IV. ORGANIZAVIMO TVARKA**

8. Socialinis pedagogas parodai pateikia savo sukurtos priemonės nuotrauką, užsiėmimo ar organizuoto renginio planų aprašymus (toliau – Priemonė).
9. Visų siunčiamų nuotraukų dydis neturi viršyti 5 MB, formatas – JPG (JPEG).
10. Nuotraukoje turi matytis tik sukurta Priemonė.

11. Priemonės aprašyme (pasirinktinai pagal Priemonę Priedai Nr.1 - 3) turi būti užpildytos visos grafos. Aprašymo apimtis ne didesnė kaip vienas A4 lapas.
12. Socialinis pedagogas užpildo dalyvio anketą (Priedas Nr. 4).
13. Visi tekstiniai dokumentai turi būti surinkti Time New Roman šriftu, 12 dydis, pastraipos plotis 1,5 mm.
14. Visas teikiamas Priemonės parodai, jų aprašymus ir dalyvio korteles siųsti nurodytais elektroninio pašto adresais iki 2019 m. balandžio 30 dienos:
  - 14.1. metodinių priemonių nuotraukas su aprašymais – [dalia.orlakiene@gmail.com](mailto:dalia.orlakiene@gmail.com), papildoma informacija tel. Nr. 8 676 29922;
  - 14.2. renginių planus su aprašymais siųsti – [laima.kareiviene@kelmesmc.lt](mailto:laima.kareiviene@kelmesmc.lt), papildoma informacija tel. 8 682 56957;
  - 14.3. užsiėmimų planus su aprašymais siųsti – [22jomeka@gmail.com](mailto:22jomeka@gmail.com), papildoma informacija tel. 8 682 25805.
15. Vienas socialinis pedagogas gali pateikti 1 – 3 darbus.
16. Iki birželio 10 d. bus parengti trys metodiniai leidiniai PDF formatu (toliau – Leidiniai):
  - 16.1. „Socialinis pedagogas. Geroji patirtis. Priemonė“;
  - 16.2. „Socialinis pedagogas. Geroji patirtis. Užsiėmimų planai“;
  - 16.3. „Socialinis pedagogas. Geroji patirtis. Renginių planai“.
17. Leidiniai bus eksponuojami svetainėje <http://www.kelmesmc.lt> nuo 2019 m. birželio 15 d.
18. Parodos organizatoriams bus išduodamos Kelmės SMC metodinės veiklos pažymos.
19. Parodos dalyviams el. paštu bus atsiųsta (PDF formatu) bendra Kelmės SMC Dalyvio pažyma.
20. Parodos dalyviai, atsiuntę savo medžiagą dalyvauti parodoje, sutinka, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, darbovietė) bus naudojami sudarytuose leidiniuose.

## **V. ORGANIZATORIAI**

21. Parodos organizacinis komitetas:
  - 21.1. Kelmės r. Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos vyresnioji socialinė pedagogė Dalia Orlakienė;
  - 21.2. Kelmės r. SMC socialinė pedagogė metodininkė Laima Kareivienė;
  - 21.3. Kelmės PPT vyresnioji socialinė pedagogė Jolanta Meškauskienė;
  - 21.4. Kelmės specialiosios mokyklos socialinė pedagogė Asta Trijonienė;
  - 21.5. Kelmės r. SMC metodininkė Edita Dzvankauskienė.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Socialinis pedagogas, pateikdamas Priemonę parodai, patvirtina, kad jis yra jos autorius. Už autorių teisių pažeidimus atsako patys Priemonę pateikę asmenys.
  23. Priemonės, atsiųstos vėliau nurodyto termino ar neatitinkančios techninių reikalavimų ir konkurso tematikos, neįtraukiamos į parodos dalyvių sąrašą.
  24. Organizatoriai pasilieka teisę atsiųstas nuotraukas, aprašus naudoti neatlygintinai, viešai publikuoti darbus, nurodant autorines teises.
  25. Dalyvavimas parodoje laikomas sutikimu su šiomis sąlygomis.
-

**PRIEMONĖS APRAŠYMAS**

<b>Priemonės pavadinimas</b>	
<b>Autorius</b> (vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija)	
<b>Įstaigos pavadinimas</b>	
<b>Anotacija</b> (trumpas aprašymas ir nuotrauka)	

Pastaba. Lentelė pildoma Time New Roman šriftu, 12 dydis.

**UŽSIĖMIMO PLANAS**

<b>Užsiėmimo pavadinimas</b>	
<b>Ugdomos kompetencijos</b>	
<b>Užsiėmimo tikslas, uždaviniai</b>	
<b>Tikslinė grupė</b>	
<b>Dalyvių skaičius</b>	
<b>Užsiėmimo laikas</b>	
<b>Užsiėmimo eiga</b>	
<b>Priemonės</b>	
<b>Reikalavimai aplinkai</b>	
<b>Aptarimo organizavimas</b>	
<b>Pastabos</b>	

Pastaba. Lentelė pildoma Time New Roman šriftu, 12 dydis.

**RENGINIO PLANAS**

<b>Programos pavadinimas</b>	
<b>Programos rengėjas</b>	
<b>Programos vykdymo data</b>	
<b>Programos trukmė</b>	
<b>Dalyviai</b> (klasė, mokinių amžius, jų skaičius)	
<b>Tikslai ir uždaviniai</b>	
<b>Turinys</b>	
<b>Priemonės</b>	

Pastaba. Lentelė pildoma Time New Roman šriftu, 12 dydis.

**DALYVIO ANKETA**

<b>Socialinio pedagogo vardas, pavardė</b>	
<b>Kvalifikacinė kategorija</b>	
<b>Telefono Nr.</b>	
<b>El. paštas</b>	
<b>Įstaigos pavadinimas</b>	
<b>Įstaigos adresas</b>	
<b>Įstaigos kontaktai tel. Nr., el. paštas</b>	
<b>Ar Jūs sutinkate su visomis Parodos nuostatuose nurodytomis sąlygomis? Įrašykite žodį "SUTINKU"</b>	

Pastaba. Lentelė pildoma Time New Roman šriftu, 12 dydis.